



APSTIPRINĀTS

SIA „Rīgas 1.slimnīca” valdes
2017.gada 31. janvāra sēdē, protokols Nr.4, lēmums Nr.2

Ar grozījumiem, kas apstiprināti:

*SIA „Rīgas 1.slimnīca” valdes 2019.gada 9.janvāra sēdē, protokols Nr.1/2019, lēmums Nr.5
SIA „Rīgas 1.slimnīca” valdes 2019.gada 19.jūnija sēdē, protokols Nr.18/2019, lēmums Nr.1
SIA „Rīgas 1.slimnīca” valdes 2024.gada 29.novembra sēdē, protokols Nr.38/2024, lēmums Nr.5*

NOLIKUMS

Ētikas komisijas nolikums

Nr.NL-9/03

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. SIA „Rīgas 1.slimnīca” (turpmāk – Slimnīca) ētikas komisija (turpmāk – Komisija) darbojas pastāvīgi atbilstoši šajā nolikumā noteiktajam ar mērķi nodrošināt Slimnīcas darbinieku rīcības atbilstību Slimnīcas noteikumiem Nr.N-68 „Ētikas kodekss” (turpmāk – Ētikas kodekss).
- 1.2. Šis Komisijas nolikums nosaka Komisijas izveidošanas kārtību, pienākumus, tiesības, darba organizāciju un atbildību.

2. Komisijas izveidošanas kārtība

- 2.1. Komisija tiek izveidota un tās sastāvs tiek apstiprināts ar Slimnīcas valdes lēmumu.
- 2.2. Komisijas sastāvā iekļauj ne mazāk kā trīs Slimnīcas darbiniekus, kuru darbība atbilst Ētikas kodeksā noteiktajiem ētiskās rīcības pamatprincipiem un ir guvusi vispārēju Slimnīcas darbinieku cieņu un atzinību.
- 2.3. Izveidojot Komisiju, lēmumā norāda tās:
 - 2.3.1. priekšsēdētāju;
 - 2.3.2. priekšsēdētāja vietnieku;
 - 2.3.3. locekļus;
 - 2.3.4. sekretāru, kas var būt arī jebkurš Komisijas priekšsēdētāja nozīmēts Komisijas loceklis.
- 2.4. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada Komisijas darbu, nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada Komisijas sēdes.
- 2.5. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks aizvieto Komisijas priekšsēdētāju tā prombūtnes laikā, veicot visus šajā nolikumā Komisijas priekšsēdētājam noteiktos pienākumus.
- 2.6. Komisijas sekretārs protokolē Komisijas sēdes un nepieciešamības gadījumā noformē sēdes laikā izstrādājamus dokumentus.

3. Komisijas pienākumi

- 3.1. Analizēt un risināt ētiska rakstura problēmas un konfliktus Slimnīcā.
- 3.2. Izskatīt Komisijai iesniegtās sūdzības vai iesniegumus par iespējamiem Ētikas kodeksa pārkāpumiem, objektīvi un vispusīgi izvērtējot darbinieku rīcības ētiskumu un atbilstību Ētikas kodeksam un pieņemot attiecīgu lēmumu, kas satur ierosinājumu turpmākai rīcībai.
- 3.3. Izskatīt iesniegumus par pētījumu (izpēti)¹ veikšanu Slimnīcā, tajā skaitā:
 - 3.3.1. pārbaudīt, vai pētījumu veikšanai ir saņemti attiecīgi saskaņojumi un atļaujas, ja

¹ Neattiecas uz pētījumiem (izpētēm), kas tiek veikti saskaņā ar Slimnīcas noteikumiem Nr.N-21 „Zāļu un medicīnisko ierīču klīniskās izpēti veikšanas kārtība”.

- tādi nepieciešami;
- 3.3.2. saskaņot pētījuma (izpētes) veikšanu ar attiecīgās struktūrvienības vadītāju;
 - 3.3.3. nepieciešamības gadījumā piesaistīt Slimnīcas datu aizsardzības speciālistu, lai izvērtētu pētījuma (izpētes) atbilstību personas datu aizsardzības prasībām;
 - 3.3.4. pieņemt lēmumu par atļauju vai atteikumu attiecīgā pētījuma (izpētes) veikšanai.
- 3.4. Pēc iesnieguma vai sūdzības izskatīšanas informēt iesaistītās personas par Komisijas lēmumu un Komisijas viedokli tālākai jautājuma risināšanai, ja tas neietilpst Komisijas kompetencē.
 - 3.5. Veicināt Slimnīcas darbinieku apmācību, izglītošanu un informēšanu ētikas jautājumos, kā arī par Ētikas kodeksā noteiktajiem ētiskas rīcības pamatprincipiem, darbinieku tiesībām un pienākumiem.
 - 3.6. Sniegt konsultācijas Slimnīcas darbiniekiem par ētiskas rīcības jautājumiem un Ētikas kodeksā noteikto, kā arī izteikt priekšlikumus vai ieteikumus ētisku problēmu risināšanā.
 - 3.7. Apkopojot Komisijas rīcībā esošo informāciju par izskatītajām sūdzībām vai iesniegumiem, sniegt ierosinājumus par nepieciešamajām izmaiņām Ētikas kodeksā.
 - 3.8. Nepieciešamības gadījumā izvērtēt Slimnīcas darbinieku sagatavotās publikācijas vai paziņojumus un pieņemt lēmumu par deontoloģijas principu ievērošanu tajos.

4. Komisijas tiesības

- 4.1. Savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no ikviena Slimnīcas darbinieka.
- 4.2. Uzaicināt uz Komisijas sēdi Slimnīcas darbinieku, kura rīcība tiek vērtēta, kā arī ikvienu Slimnīcas darbinieku informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā.
- 4.3. Nepieciešamības gadījumā Komisijas darbā iesaistīt konsultantus vai ekspertus, kuri ir kompetenti vai kuriem ir pieredze attiecīgu konfliktu risināšanā, ņemot vērā, ka ekspertu un konsultantu viedoklim ir ieteikuma raksturs un viņi nepiedalās Komisijas lēmumu pieņemšanā.
- 4.4. Atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie Slimnīcas valdes vai valdes priekšsēdētāja ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu darbiniekam, kas pārkāpis Ētikas kodeksa normas.

5. Komisijas darba organizācija

- 5.1. Jautājuma izskatīšanu Komisijā par darbinieka Ētikas kodeksa normu pārkāpumu var ierosināt, pamatojoties uz:
 - 5.1.1. darbinieka rakstisku iesniegumu vai sūdzību;
 - 5.1.2. pacienta rakstisku iesniegumu vai sūdzību;
 - 5.1.3. citas personas, kuras intereses tieši vai netieši aizskārusi darbinieka rīcība, rakstisku iesniegumu vai sūdzību;
 - 5.1.4. Komisijas iniciatīvu, kas balstās ar dokumentiem pamatotā informācijā.
- 5.2. Komisija savu darbu veic sēdēs, ko sasauc Komisijas priekšsēdētājs, informējot par to Komisijas locekļus mutiski vai ar elektroniskā pasta starpniecību vismaz trīs darba dienas pirms sēdes.
- 5.3. Komisijas sēdi sasauc 10 (desmit) darba dienu laikā no iesnieguma vai sūdzības reģistrēšanas dienas vai no dienas, kad saņemti visi jautājuma izskatīšanai nepieciešamie dokumenti vai to kopums.
- 5.4. Ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes Komisijas priekšsēdētājs nodrošina Komisijas locekļu iepazīstināšanu ar visu informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami attiecīgā jautājuma izskatīšanai.
- 5.5. Komisijas sēdes ir slēgtas, Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.
- 5.6. Komisija pieņem savus lēmumus ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu, bet balsīm sadaloties līdzīgi, jautājums tiek izskatīts atkārtoti.

- 5.7. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
- 5.8. Komisijas sēdes protokolē, protokolā norādot:
 - 5.8.1. sēdes norises laiku un vietu;
 - 5.8.2. sēdes dalībniekus;
 - 5.8.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 5.8.4. balsošanas rezultātus, norādot katra Komisijas locekļa balsojumu „par” vai „pret” par katru lēmumu;
 - 5.8.5. pieņemtos lēmumus.
- 5.9. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi Komisijas locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā Komisijas sēdē.

6. Komisijas un tās locekļu atbildība

- 6.1. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana iesnieguma vai sūdzības iesniedzējam, ja vien nav konstatēts, ka viņš savā sūdzībā vai iesniegumā sniedzis apzināti nepatiesas ziņas.
- 6.2. Komisijas loceklis nedrīkst piedalīties Komisijas sēdē, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma izskatīšanā.
- 6.3. Izskatot jautājumus, Komisija it īpaši vadās no Ētikas kodeksā noteiktajiem ētiskas rīcības pamatprincipiem.
- 6.4. Komisija ir atbildīga par konfidencialitātes ievērošanu, neizpaužot informāciju par Komisijā izskatāmajiem jautājumiem neiesaistītām personām.
- 6.5. Komisija ir atbildīga par šī nolikuma ievērošanu, kā arī pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksam un saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.6. Komisijas loceklis, kurš ir pārkāpis Ētikas kodeksā noteikto vai neievēro šo nolikumu, tiek izslēgts no Komisijas.