

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

"Rīgas 1.slimnīca"

reģistrācijas numurs

40003439279

2023.gada pārskats

Rīga, 2024.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

	LAPA
INFORMĀCIJA PAR SABIEDRĪBU	3
FINANŠU PĀRSKATS:	
PELŅAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒĶINS	4
BILANCE	5
PAŠU KAPITĀLA IZMAIŅU PĀRSKATS	7
NAUDAS PLŪSMAS PĀRSKATS	8
FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS	9
VADĪBAS ZIŅOJUMS	24
PAZIŅOJUMS PAR KORPORATĪVO PĀRVALDĪBU	29
REVIDENTU ZIŅOJUMS	36

INFORMĀCIJA PAR SABIEDRĪBU

SABIEDRĪBAS NOSAUKUMS	"Rīgas 1.slimnīca"
JURIDISKAIS STATUSS	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
REĢISTRĀCIJAS NUMURS LATVIJAS REPUBLIKAS UZŅĒMUMU REĢISTRĀ	40003439279
REĢISTRĀCIJAS VIETA UN DATUMS	Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs 01.11.2004
JURIDISKĀ ADRESE	Bruņinieku iela 5, Rīga, LV-1001
SABIEDRĪBAS VALDE	
Vārds/Uzvārds	Natālija Zlobina
Amats	Valdes priekšsēdētāja
Vārds/Uzvārds	Ilze Aleksandroviča
Amats	Valdes locekle
SABIEDRĪBAS DALĪBNIEKI	
Nosaukums	Rīgas valstspilsētas pašvaldība
Daļu īpatsvars %	100% kapitāldaļas
Adrese	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
GADA PĀRSKATU SAGATAVOJA	
Nosaukums	SIA Rīgas 1.slimnīca
Vārds/Uzvārds	Janeta Akmene
Amats	Galvenā grāmatvede
PĀRSKATA GADS	2023. gada 1. janvāris - 2023. gada 31. decembris
IEPRIEKŠĒJAIS PĀRSKATA GADS	2022. gada 1. janvāris - 2022. gada 31. decembris
REVIDENTI UN TO ADRESES	Komandītsabiedrība "S.VILCĀNES AUDITS" LZRA Licence Nr. 88 Lībagu iela 14, Rīga, Latvija Zvērināta revidente Sandra Vicāne Sertifikāts Nr. 30

**PELŅAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒĶINS (pēc izdevumu funkcijas)
PAR 2023.GADU**

		2023	2022
	Pielikumi	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Neto apgrozījums:		28 388 482	25 763 914
<i>no citiem pamatdarbības veidiem</i>	1	28 388 482	25 763 914
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas.	2	(27 250 429)	(24 895 706)
Bruto peļņa vai zaudējumi		1 138 053	868 208
Administrācijas izmaksas	3	(667 238)	(583 742)
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	4	353 675	412 300
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	5	(449 950)	(406 215)
Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa		374 540	290 551
Uzņēmumu ienākuma nodoklis		(746)	(535)
Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmumu ienākuma nodokļa aprēķināšanas		373 794	290 016
PĀRSKATA GADA PEĻŅA VAI ZAUDĒJUMI		373 794	290 016

* paraksts /Natālija Zlobina/Valdes priekšsēdētāja

*paraksts /Ilze Aleksandroviča/Valdes locekle

Gada pārskatu sagatavoja

*paraksts /Janeta Akmene/Galvenā grāmatvede/
SIA Rīgas 1.slimnīca

*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks.

BILANCE

2023. GADA 31. DECEMBRĪ

AKTĪVS	Pielikumi	31.12.2023 <i>euro</i>	31.12.2022 <i>euro</i>
ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI			
I.Nemateriālie ieguldījumi			
Attīstības izmaksas		-	666
Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības		37 267	39 660
Nemateriālo ieguldījumu veidošana		609	206
Kopā nemateriālie ieguldījumi	8	37 876	40 532
II.Pamatlīdzekļi			
Nekustamie īpašumi:			
zemesgabali, ēkas un inženierbūves		2 903	3 389
Dzīvnieki un augi:			
darba vai produktīvie dzīvnieki un ilggadīgie stādījumi		373	373
Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos		1 479 933	724 478
Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces		6 770 430	6 169 702
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		431 862	387 681
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas		13 350	843 556
Kopā pamatlīdzekļi	9	8 698 851	8 129 179
Kopā ilgtermiņa ieguldījumi kopā:		8 736 727	8 169 711
APGROZĀMIE LĪDZEKĻI			
I.Krājumi			
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli	10	697 632	740 250
Gatavie ražojumi un preces pārdošanai	11	5 025	1 363
Kopā krājumi		702 657	741 613
Pārdošanai turēti ilgtermiņa ieguldījumi			
II.Debitori			
Pircēju un pasūtītāju parādi	12	152 916	168 430
Radniecīgo sabiedrību parādi	13	9 023	12 891
Citi debitori	14	34 411	7 743
Nākamo periodu izmaksas	15	147 692	113 604
Uzkrātie ieņēmumi	16	1 251 657	1 762 015
Kopā debitori		1 595 699	2 064 683
IV.Nauda	17	6 721 809	6 490 940
Kopā apgrozāmie līdzekļi		9 020 165	9 297 236
KOPĀ AKTĪVS		17 756 892	17 466 947

BILANCE
2023. GADA 31. DECEMBRĪ

PASĪVS	Pielikumi	31.12.2023	31.12.2022
		euro	euro
PAŠU KAPITĀLS			
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	18	7 288 998	7 288 998
Rezerves:			
pārējās rezerves		737 581	737 581
Nesadalītā peļņa:			
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi		5 511 279	5 337 269
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		373 794	290 016
Kopā pašu kapitāls		13 911 652	13 653 864
KREDITORI			
Ilgtermiņa kreditori			
Nākamo periodu ieņēmumi	24	379 011	469 458
Kopā ilgtermiņa kreditori		379 011	469 458
Īstermiņa kreditori			
No pircējiem saņemtie avansi	19	26 920	21 716
Parādi piegādātājiem un darbuizpildītājiem	20	424 050	619 666
Parādi radniecīgajām sabiedrībām	21	-	74
Nodokļi un sociālās nodrošināšanas maksājumi	22	698 276	638 930
Pārējie kreditori	23	880 327	803 960
Nākamo periodu ieņēmumi	24	118 005	142 706
Uzkrātās saistības	25	1 318 651	1 116 573
Kopā īstermiņa kreditori		3 466 229	3 343 625
Kopā kreditori		3 845 240	3 813 083
KOPĀ PASĪVS		17 756 892	17 466 947

* paraksts /Natālija Zlobina/Valdes priekšsēdētāja

*paraksts /Ilze Aleksandroviča/Valdes locekle

Gada pārskatu sagatavoja
*paraksts /Janeta Akmene/Galvenā grāmatvede/
SIA Rīgas 1.slimnīca

*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks.

**PAŠU KAPITĀLA IZMAIŅU PĀRSKATS
PAR 2023.GADU**

	2023	2022
Pielikumi	<i>euro</i>	<i>euro</i>
<i>Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)</i>		
Iepriekšējā gada bilancē norādītā summa	18 7 288 998	7 288 998
Pārskata gada bilancē norādītā summa perioda beigās	<u>7 288 998</u>	<u>7 289 000</u>
<i>Rezerves</i>		
Iepriekšējā gada bilancē norādītā summa	737 581	737 581
Pārskata gada bilancē norādītā summa perioda beigās	<u>737 581</u>	<u>737 581</u>
<i>Nesadalītā peļņa</i>		
Iepriekšējā gada bilancē norādītā summa	5 627 285	5 626 504
Nesadalītās peļņas palielinājums/samazinājums	257 788	781
Pārskata gada bilancē norādītā summa perioda beigās	<u>5 885 073</u>	<u>5 627 285</u>
<i>Pašu kapitāls</i>		
Iepriekšējā gada bilancē norādītā summa	13 653 864	13 653 083
Pārskata gada bilancē norādītā summa perioda beigās	<u>13 911 652</u>	<u>13 653 866</u>

* paraksts /Natālija Zlobina/Valdes priekšsēdētāja

*paraksts /Ilze Aleksandroviča/Valdes locekle

Gada pārskatu sagatavoja
*paraksts /Janeta Akmene/Galvenā grāmatvede/
SIA Rīgas 1.slimnīca

*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks.

**NAUDAS PLŪSMAS PĀRSKATS
PAR 2023.GADU**

(pēs tiešās metodes)

	2023	2022
Pielikumi	<i>euro</i>	<i>euro</i>
I.Pamatdarbības naudas plūsma		
Ieņēmumi no preču pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas	29 394 836	25 510 780
Maksājumi piegādātājiem, darbiniekiem, pārējiem pamatdarbības izdevumiem	(26 208 319)	(23 473 154)
Pārējās pamatdarbības ieņēmumi vai izdevumi	(47 015)	(14 184)
Bruto pamatdarbības naudas plūsma	<u>3 139 502</u>	<u>2 023 442</u>
Izdevumi uzņēmumu ienākuma nodokļa maksājumiem.	(669)	(470)
Pamatdarbības neto naudas plūsma	<u><u>3 138 833</u></u>	<u><u>2 022 972</u></u>
II.Ieguldīšanas darbības naudas plūsma		
Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde	(2 792 746)	(2 782 154)
Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma	<u><u>(2 792 746)</u></u>	<u><u>(2 782 154)</u></u>
III.Finansēšanas darbības naudas plūsma		
Saņemtās subsīdijas, dotācijas, dāvinājumi vai ziedojumi	788	41 884
Izmaksātās dividendes	(116 006)	(289 235)
Finansēšanas darbības neto naudas plūsma	<u><u>(115 218)</u></u>	<u><u>(247 351)</u></u>
IV. Naudas un tās ekvivalentu neto pieaugums vai samazinājums	230 869	(1 006 533)
V. Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada sākumā	<u>6 490 940</u>	<u>7 497 473</u>
VI. Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada beigās	17 <u><u>6 721 809</u></u>	<u><u>6 490 940</u></u>

* paraksts /Natālija Zlobina/Valdes priekšsēdētāja

*paraksts /Ilze Aleksandroviča/Valdes locekle

Gada pārskatu sagatavoja
*paraksts /Janeta Akmene/Galvenā grāmatvede/
SIA Rīgas 1.slimnīca

*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks.

**FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS
PAR 2023.GADU**

I. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES UN NOVĒRTĒŠANAS METODES

Finanšu pārskata sagatavošana

Pārskats ir sagatavots atbilstoši Grāmatvedības likumam un Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam, kā arī ievērojot 2015.gada 22.decembra LR MK pieņemto noteikumu Nr.775 "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumu" nosacījumus.

Saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 5.pantu, pēc pēdējiem divu gadu rādītājiem Sabiedrība tiek klasificēta kā vidējā sabiedrība.

Peļņas vai zaudējumu aprēķins ir klasificēts pēc izdevumu funkcijas.

Finanšu pārskatā ietvertās summas ir iegūtas, pamatojoties uz Sabiedrības grāmatvedības uzskaiti, kas tiek veikta atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

Sabiedrības grāmatvedības uzskaitē tiek veikta Latvijas valūtā *euro*. Visi darījumi ārvalstu valūtās ir pārvērtēti *euro* pēc Eiropas centrālās bankas oficiāli noteiktā valūtas kursa attiecīgā darījuma veikšanas dienā.

Naudas plūsmas pārskats sagatavots, pamatdarbības naudas plūsmu nosakot pēc tiešās metodes.

Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā (EDS) ievadītais gada pārskata atvasinājums elektroniskajā formā pēc sniegtās informācijas satura atbilst Sabiedrības sagatavotajam pilnajam gada pārskatam, tomēr EDS pielikumā informācija tiek sniegta citā griezumā, un tādējādi EDS pielikumā sniegtā informācija nav tieši salīdzināma ar pilnajā gada pārskatā iekļauto finanšu pārskata informāciju, ko revidējis zvērināts revidents un par kuru tika izsniegts zvērināta revidenta ziņojums. Pilns Sabiedrības gada pārskats par 2023.gadu, kopā ar zvērināta revidenta ziņojumu par gada pārskatā iekļauto informāciju tiek pievienots ieskenētā veidā EDS Gada pārskata pielikumā.

Pielietotie grāmatvedības principi:

Gada pārskata posteņi novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

- 1) Pieņemts, ka Sabiedrība darbosies arī turpmāk;
- 2) Izmantotas tās pašas novērtēšanas metodes, kas izmantotas iepriekšējā gadā;
- 3) Novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību;
 - a) pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam iegūtā peļņa;
 - b) ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā, vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un gada pārskata sastādīšanas dienu;
 - c) aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtību samazināšanas un nolietojuma summas, neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
- 4) bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumus un izmaksas norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus un izmaksas norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;
- 5) izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;
- 6) bilances aktīva un pasīva posteņus novērtē atsevišķi;
- 7) bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu.
- 8) bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Iegādes izmaksas ir preces vai pakalpojuma pirkšanas cena (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītās papildus izmaksas. Ražošanas pašizmaksa ir izejvielu, pamatmateriālu un palīgmateriālu iegādes izmaksas un citas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar attiecīgā objekta izgatavošanu. Ražošanas pašizmaksā drīkst iekļaut arī tādu izmaksu daļas, kas ir netieši saistītas ar objekta izgatavošanu, ja vien šīs izmaksas ir attiecināmas uz to pašu laikposmu.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS PAR 2023.GADU

Nauda un naudas ekvivalenti

Naudas plūsmas pārskata mērķiem, nauda un naudas ekvivalenti sastāv no atlikumiem naudas kasē, tekošo bankas norēķinu kontu atlikumiem un citiem īstermiņa likvīdiem finanšu aktīviem ar termiņu līdz 90 dienām.

Ilgtermiņa un īstermiņa posteņi

Ilgtermiņa posteņos uzrādītas summas, kuru saņemšanas, maksāšanas, vai norakstīšanas termiņi iestājas vēlāk par gadu pēc attiecīgā pārskata perioda beigām. Summas, kas saņemamas, maksājamas vai norakstāmas gada laikā uzrādītas īstermiņa posteņos.

Īstermiņa aktīvos ir uzrādītas aktīvu summas:

- kuras paredzēts realizēt vai patērēt Sabiedrības parastā darbības cikla ietvaros;
- kuras tur, galvenokārt, tirdzniecības nolūkiem vai īslaicīgi un paredz realizēt divpadsmit mēnešos pēc bilances datuma;
- tā ir nauda vai tās ekvivalents, kam ir neierobežotas lietošanas iespējas

Īstermiņa saistībās ir uzrādītas saistību summas:

- par kurām paredzēts norēķināties Sabiedrības parastā darbības cikla ietvaros;
- par kurām jānorēķinās ne vēlāk kā divpadsmit mēnešos pēc bilances datuma.

Pārējās saistības ir kvalificētas kā ilgtermiņa.

Nemateriālie ieguldījumi un pamatlīdzekļi

Nemateriālie ieguldījumi un pamatlīdzekļi sākotnēji novērtēti iegādes vērtībā. Iegādes vērtībā tiek iekļautas izmaksas, kas tieši saistītas ar nemateriālā ieguldījuma vai pamatlīdzekļa iegādi. Finanšu pārskatos nemateriālie ieguldījumi un pamatlīdzekļi uzrādīti iegādes vērtībā, atskaitot nolietojumu.

Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, pielietojot sekojošas vadības noteiktas nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanas likmes, kas balstītas uz to lietderīgās kalpošanas laika novērtējumu:

Nemateriālie ieguldījumi	3 gadi
Ēkas un būves	35 gadi
Pārvaldu ierīces	20 gadi
Medicīniskās iekārtas un mēbeles	8 gadi
Medicīnisko iekārtu piederumi un instrumenti	5 gadi
Dator tehnika, sakaru un biroja tehnika	3 gadi
Telekomunikāciju iekārtas mēbeles, telpu aprīkojums	8 gadi
Transporta līdzekļi	5 gadi
Mobilie telefoni	2 gadi
Elektrotehnika, elektroinstrumenti, mērinstrumenti	5 gadi
Mērierīces	4 gadi

Gleznām, dekoriem, filmām un daudzgadīgiem stādījumiem nolietojums netiek aprēķināts.

Sabiedrība kapitalizē pamatlīdzekļus, kuru vērtība pārsniedz 300 *euro* (*bez PVN*) un derīgās lietošanas laiks pārsniedz 1 gadu. Pamatlīdzekļi tiek ņemti uzskaitē kopā ar PVN, tai skaitā iegādāti no ES dalībvalstīm.

Peļņa vai zaudējumi no pamatlīdzekļu pārdošanas tiek atspoguļoti attiecīgā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā.

Remonta un atjaunošanas darbu izmaksas, kas paaugstina pamatlīdzekļa izmantošanas laiku vai vērtību, tiek kapitalizētas un norakstītas to lietderīgās izmantošanas laikā. Pārējās remonta un atjaunošanas darbu izmaksas tiek atzītas pārskata perioda zaudējumos.

Ilgtermiņa ieguldījumi nomātos pamatlīdzekļos

Nomāto pamatlīdzekļu kapitālā remonta izmaksas tiek norakstītas pēc lineārās metodes, piemērojot likmi 10% gadā.

**FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS
PAR 2023.GADU**

Krājumi

Krājumi novērtēti pēc zemākās no neto pārdošanas vērtības un iegādes vai ražošanas pašizmaksas. Iegādes pašizmaksu veido iegādes cena un pieskaitāmās izmaksas, kas radušās, nogādājot krājumus to pašreizējā vērtībā un stāvoklī. Saražoto krājumu pašizmaksā tiek iekļautas izmantoto izejvielu un materiālu izmaksas un citi izdevumi, kas tieši saistīti ar attiecīgā objekta izgatavošanu, kā arī attiecīgā daļa no vispārējiem izdevumiem, pamatojoties uz ražošanas iekārtu normālo jaudu. Pārdošanas izmaksas netiek iekļautas pašizmaksā. Krājumu vērtības atlikumi aprēķināti, izmantojot FIFO metodi. Ja krājumu neto pārdošanas vērtība ir zemāka par to pašizmaksu, starpība tiek uzskaitīta kā uzkrājumi vērtības samazinājumam.

Debitoru parādi

Debitoru parādi bilancē tiek uzrādīti neto vērtībā, no sākotnējās vērtības atskaitot speciālos uzkrājumus šaubīgiem un bezcerīgiem parādiem. Ja rodas šaubas par pārskata gadā vai iepriekšējos pārskata gados atzīta debitoru parāda atgūšanu, kārtējā pārskata gadā apšaubāmās summas apmērā veido uzkrājumus nedrošiem parādiem, vienlaikus iekļaujot attiecīgo summu kā izmaksas peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Parādu uzskata par nedrošu, piemēram, ja parādnieks nonācis finansiālās grūtībās un viņam ar tiesas nolēmumu pasludināts maksātnespējas process, ja parāds noteiktajā termiņā, kā arī pēc atgādinājuma saņemšanas nav samaksāts, ja parādnieks ir apstrīdējis parāda piedziņas tiesības, kā arī citos gadījumos.

Uzkrājumi

Uzkrājumi ir iespējamās saistības, kas attiecas uz pārskata vai iepriekšējo gadu notikumiem un finanšu pārskata sastādīšanas laikā pastāv liela varbūtība, ka saistību nokārtošanai būs nepieciešama saimniecisko labumu aizplūšana un summu var ticami novērtēt. Uzkrājumi tiek aplēsti pēc izdevumu pašreizējās vērtības, kas pēc novērtējuma būs nepieciešami saistību nokārtošanai.

Uzkrājumi tiek atzīti,

1. Sabiedrībai saistībā ar konkrētu pagātnes notikumu ir pašreizējs pienākums nākamajos pārskata gados izdarīt par labu citai personai zināmas darbības (turpmāk – pienākums), kuru pamats ir tiesību akts, līgums vai prakse radīts pienākums.

2. sagaidāms, ka pienākuma izpildei būs nepieciešama saimnieciskos labumus ietverošu resursu aizplūde un Sabiedrība spēj ticami novērtēt (aplēst) pienākuma izpildei nepieciešamo summu.

Uzkrājumus novērtē saskaņā ar grāmatvedības aplēsi par summu, ko Sabiedrība pamatoti maksātu, ja izpildītu pienākumu bilances datumā pašu spēkiem vai, ja šajā datumā nodotu šī pienākuma izpildi trešajai personai. Aplēses sagatavošanā neņem vērā ieņēmumus, kurus varētu gūt no paredzamās aktīvu atsavināšanas (pat tad, ja šī atsavināšana ir cieši saistīta ar darījumu vai notikumu, kas ir bijis par pamatu attiecīgā uzkrājuma izveidošanai).

3. kad Sabiedrībai pastāv saistības (juridiskas vai pamatotas) kāda pagātnes notikuma dēļ un pastāv varbūtība, ka šo saistību izpildei būs nepieciešama ekonomisko labumu ietverošu resursu aizplūšana no Sabiedrības un saistību apjomu ir iespējams ticami novērtēt.

Uzkrātās saistības neizmantotiem atvaļinājumiem

Uzkrātās neizmantoto atvaļinājumu izmaksas tiek aplēstas, reizinot darbinieku vidējo dienas izpeļņu par pārskata gada pēdējiem sešiem mēnešiem ar pārskata gada beigās uzkrāto neizmantoto atvaļinājuma dienu skaitu.

Kreditoru uzskaitē

Konkrētas saistību summas Sabiedrība norāda bilancē ilgtermiņa kreditoru un īstermiņa kreditoru sastāvā atkarībā no parāda maksāšanas vai saistību segšanas termiņa. Ilgtermiņa kreditoru sastāvā ietver tās saistību summas, kuru maksāšanas termiņš iestājas vēlāk par 12 mēnešiem pēc attiecīgā pārskata gada beigām un kuras radušās, lai finansētu ilgtermiņa ieguldījumus un apgrozāmos līdzekļus vai lai segtu saistības, un kuras nav ietveramas īstermiņa kreditoru sastāvā. Īstermiņa kreditoru sastāvā Sabiedrība ietver tās summas, kuras nomaksājamas tuvāko 12 mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām, un citas saistības, kas rodas Sabiedrības parastajā darbības ciklā (skatīt arī sadaļu "Ilgtermiņa un īstermiņa posteņi").

**FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS
PAR 2023.GADU**

Ieņēmumu atzīšana un neto apgrozījums

Neto apgrozījums ir gada laikā pārdotās produkcijas vērtības kopsumma bez piešķirtajām atļaidēm un pievienotās vērtības nodokļa.

Ieņēmumi tiek atzīti pēc sekojošiem principiem:

- a) Ieņēmumi tiek atzīti, kad Sabiedrība ir nodevusi pircējam nozīmīgākos ar īpašumtiesībām uz precēm saistītos riskus un atbildības un var pamatoti novērtēt ieņēmumu apmēru. Ieņēmumi no preču pārdošanas ārpus Latvijas tiek atzīti atbilstoši preču piegādes nosacījumiem.
- b) Ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas tiek atzīti atbilstoši darījuma izpildes pakāpei.
- c) Ieņēmumi no soda un kavējuma naudām tiek atzīti saņemšanas brīdī.
- d) Dividenžu ieņēmumi tiek atzīti, kad rodas akcionāru tiesības saņemt dividendes.
- e) Procentu ieņēmumus atzīst atbilstoši attiecīgajam laika periodam.

Ieņēmumi tiek atzīti atbilstoši pārlicēbai par iespēju Sabiedrībai gūt ekonomisko labumu un tik lielā apmērā, kādā to iespējams pamatoti noteikti. Atzīstot ieņēmumus, tiek ņemti vērā arī šādi nosacījumi:

Uzkrātie ieņēmumi

Norāda skaidri zināmās norēķinu summas ar pircējiem un pasūtītājiem par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu pārskata gadā, attiecībā uz kuriem saskaņā ar līguma nosacījumiem bilances datumā vēl nav pienācis maksāšanai paredzētā attaisnojuma dokumenta (rēķina) iesniegšanas termiņš. Šīs norēķinu summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un faktisko preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu apliecinājošiem dokumentiem.

Izdevumu atzīšanas principi

Izdevumi ir aktīvu atdošanas vai izlietojuma, vai arī saistību pieauguma veidā radies ekonomiskā izdevīguma resursu samazinājums pārskata periodā, kā rezultātā samazinās pašu kapitāls, izņemot samazinājumu, ko radījusi sadale starp dalībniekiem. Izdevumi var būt šādi:

- a) Izdevumi tiek atzīti, kad Sabiedrība ir saņēmusi nozīmīgākos ar īpašumtiesībām uz precēm saistītos riskus.
- b) Izdevumi no pakalpojumu saņemšanas tiek atzīti atbilstoši darījuma izpildes pakāpei.
- c) Izdevumi soda un kavējuma naudām tiek atzīti samaksas brīdī.
- d) Procentu izdevumus iekļauj izmaksās tajā pārskata gadā, kad tie radušies.

Uzņēmumu ienākuma nodoklis

Pārskata gada uzņēmuma ienākuma nodokļa izmaksas ir iekļautas finanšu pārskatā, pamatojoties uz vadības aprēķiniem saskaņā ar Latvijas Republikas nodokļu normatīvo aktu prasībām.

Būtiskie pieņēmumi un spriedumi

Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības nosaka, ka, sagatavojot finanšu pārskatu, sabiedrības vadība novērtē un izdara aplēses un pieņēmumus, kas ietekmē pārskatos un ārpusbilancē uzrādītos aktīvus un pasīvus uz gada pārskata sagatavošanas dienu, kā arī uzrādītos pārskata perioda ieņēmumus un izdevumus.

Faktiskie rezultāti var atšķirties no šīm aplēsēm. Jomas, kuras visvairāk var ietekmēt pieņēmumi ir vadības pieņēmumi un aprēķini, nosakot pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laiku, debitoru un krājumu atgūstamo vērtību.

Pamatlīdzekļu izmantošanas perioda noteikšana - Sabiedrības vadība nosaka pamatlīdzekļu lietderīgās ekspluatācijas laiku balstoties uz vēsturisko informāciju, novērtējot aktīva patreizējo stāvokli un ārējiem novērtējumiem

Debitoru atgūstamā vērtība - Aplēstā debitoru atgūstamā vērtība izvērtēta katram klientam atsevišķi. Sabiedrības vadība ir izvērtējusi debitoru parādus un pārskata gadā izveidojusi uzkrājumus nedrošajiem debitoru parādiem

Krājumu novērtēšana - Krājumu novērtēšanā vadība paļaujas uz zināšanām, ņemot vērā pamatinformāciju, iespējamus pieņēmumus un nākotnes notikumu apstākļus. Nosakot krājumu vērtības samazinājumu, tiek ņemta vērā pārdošanas iespējamība, ka arī krājumu neto pārdošanas vērtība

**FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS
PAR 2023.GADU**

Vidējais darbinieku skaits

	2023	2022
Vidējais Sabiedrībā nodarbināto personu skaits	823	783

II. CITA INFORMĀCIJA

Informācija par to, ka Sabiedrības aktīvi ir ieķīlāti vai citādi apgrūtināti

Sabiedrībai nav ieķīlāti aktīvi vai citādi apgrūtināti.

Galvojumi un garantijas

Sabiedrībai nav galvojumu un garantiju citām personām.

Akreditīvi

Sabiedrībai nav akreditīvu.

Saistības pensijām

Sabiedrībai nav saistību pensijām.

Informācija par iespējamām saistībām, kas varētu rasties konkrēta pagātnes notikuma sakarā

Sabiedrībai nav saistību, kas varētu rasties konkrēta pagātnes notikuma sakarā.

Saistības par noslēgtiem nomas un īres līgumiem, kas būtiski sabiedrības darbībā

Sabiedrība saimniecisko darbību veic telpās, kas pieder Rīgas domes ģeogrāfijas departamentam. Pamatojoties uz 2009.gada 18.septembra līgumu Nr.DI-09-449-lī "Nekustamā īpašuma lietošanas un apsaimniekošanas līgums ar Rīgas pilsētas kapitālsabiedrībām" Rīgas 1.slimnīca šīs telpas lieto un apsaimnieko.

Informācija par operatīvo nomu

Sabiedrība nesniedz operatīvās nomas pakalpojumus un Sabiedrībai nav noslēgtu operatīvās nomas līgumu.

Informācija par finanšu nomu

Sabiedrība nesniedz finanšu nomas pakalpojumus un Sabiedrībai nav noslēgtu finanšu nomas līgumu.

Informācija par atgriezenisko nomu

Sabiedrība nesniedz atgriezeniskās nomas pakalpojumus un Sabiedrībai nav noslēgtu atgriezeniskās nomas līgumu.

Saistības pret radniecīgajiem un asociētajiem uzņēmumiem

Uz pārskata perioda beigām Sabiedrībai nav saistību pret radniecīgo Sabiedrību.

Informācija par nelabvēlīgiem vai labvēlīgiem notikumiem, kas neattiecas uz pārskata gadu, bet var būtiski ietekmēt gada pārskata lietotāju novērtējumu attiecībā uz sabiedrības līdzekļiem, saistībām, finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu vai lēmumu pieņemšanu nākotnē.

Sabiedrībai nav informācijas par nelabvēlīgiem vai labvēlīgiem notikumiem, kas neattiecas uz pārskata gadu, bet var būtiski ietekmēt gada pārskata lietotāju novērtējumu attiecībā uz Sabiedrības līdzekļiem, saistībām, finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu vai lēmumu pieņemšanu nākotnē.

Skaidrojums par atkāpšanos no kāda no likumā noteiktajiem finanšu pārskata posteņu atzīšanas, novērtēšanas un norādīšanas principiem vai noteikumiem

Sabiedrība nav veikusi atkāpšanos no kāda no likumā noteiktajiem finanšu pārskata posteņu atzīšanas, novērtēšanas un norādīšanas principiem vai noteikumiem.

**FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS
PAR 2023.GADU**
III. SKAIDROJUMS PIE PELNAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒKINA
1 Neto apgrozījums

	2023	2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Ieņēmumi par sniegtiem pakalpojumiem Nacionālam Veselības dienestam	13 245 944	12 984 774
Ieņēmumi par sociālām gultām no Rīgas Domes Labklājības departamenta	1 437 092	1 306 171
Ieņēmumi no līdzfinansējuma daļas par sociālām gultām	60 720	56 138
Ieņēmumi par maksas medicīniskiem pakalpojumiem	12 192 342	9 848 069
Pacientu iemaksas	746 817	743 150
Ieņēmumi par medicīnas starpniecības pakalpojumiem	54 000	54 000
Ieņēmumi par rezidentu apmācību	183 538	322 304
Ieņēmumi par atbalstu klīnisko pētījumu veikšanai	17 989	28 518
Ieņēmumi no telpu (t.sk.zemes) nomas	152 694	144 342
Pārējie ieņēmumi no pamatdarbības	297 346	276 448
Kopā	28 388 482	25 763 914

2 Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču un sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas

	2023	2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Personāla izmaksas:		
Atlīdzība par darbu	15 400 150	13 877 470
Valsts sociālās nodrošināšanas obligātās iemaksas	3 578 295	3 221 440
Uzkrājumi darbinieku neizmantotiem atvaļinājumiem	211 974	116 321
Izejvielu un materiālu izmaksas	2 384 996	2 257 340
Saimnieciskie pakalpojumi	656 417	587 441
Komunālie pakalpojumi	919 841	824 696
Īpašuma uzturēšanas izdevumi	54 516	49 231
Sakaru, interneta, pasta pakalpojumi	50 787	48 075
Programmēšana, datu bāzes uzturēšana	189 645	145 724
Iekārtu un aparatūras tehniskā apkope, remonts, noma	296 826	498 685
Medicīnas un laboratorijas pakalpojumi	258 303	242 242
Ekspertu pakalpojumi	7 598	3 563
Apdrošināšanas pakalpojumi	122 647	90 135
Pievienotās vērtības nodokļa proporcijas norakstīšana un citas nodevas	953 693	937 247
Nacionālā veselības dienesta ārstniecības riska fonda iemaksas	22 676	21 103
Izglītība, apmācības kursi, semināri	6 081	3 433
Ilgtermiņa ieguldījumu nolietojums un vērtības norakstīšana	1 728 951	1 554 810
Pamatlīdzekļu amortizētās aizstāšanas izmaksas	13 731	13 417
Norakstīto pamatlīdzekļu atlikusī vērtība	5 301	448
Vērtības norakstīšana nomātajiem pamatlīdzekļiem	297 792	242 419
Apgrozāmo līdzekļu vērtības norakstīšana	65 892	130 911
Citi pakalpojumi	24 317	29 313
Iekļautie iepriekšējo periodu izdevumi	-	242
Kopā	27 250 429	24 895 706

**FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS
PAR 2023.GADU**
3 Administrācijas izmaksas

	2023	2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Atlīdzība par darbu	533 370	462 179
Valsts sociālās nodrošināšanas obligātās iemaksas	125 822	107 772
Uzkrājumi darbinieku neizmantotiem atvaļinājumiem	(3 380)	(292)
Ilgtermiņa ieguldījumu nolietojums un vērtības norakstīšana	6 069	9 524
Gada pārskata revīzijas izmaksas	2 500	3 200
Reprezentācijas izmaksas	2 013	284
Sakaru izmaksas	844	1 075
Kopā	667 238	583 742

4 Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi

	2023	2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Bezatlīdzības kārtā saņemti medikamenti un asins preparāti	120 476	101 315
Pārskata periodā atzītie (ERAF) nākamo periodu ieņēmumi	67 132	154 171
Ieņēmumi no NVD finansētā aprīkojuma Covid-19 nodaļai	74 612	74 590
Ieņēmumi no bezatlīdzības ilgtermiņa ieguldījumu atzīšanas nomātajos pamatlīdzekļos	1 017	1 017
Pārmaksātie nodokļi un VSAOI	73 645	70 213
Saņemtās soda naudas un līgumsodi	3 617	1 200
Ieņēmumi no debitora/šaubīgā debitora parādu atgūšanas	9 570	9 018
Atgūtie tiesas izdevumi par parāda piedziņu	2 660	600
Citi ieņēmumi	946	176
Kopā	353 675	412 300

5 Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas

	2023	2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Samaksātās soda naudas un līgumsodi	268	762
Dāvanas un pabalsti darbiniekiem	11 401	7 518
Banku pakalpojumu izmaksas	79 104	72 853
Ziedojumi, citas tiem pielīdzināmas izmaksas	-	9 905
Sabiedrības reklāmas izmaksas	66 247	61 168
Šaubīgo debitoru parādu uzkrājumu izmaksas un bezcerīgo summu norakstīšana	16 519	21 446
No ERAF finansēto ieguldījumu izmaksas pārskata periodā	67 193	148 901
Vērtības norakstīšana NVD finansētā aprīkojuma Covid-19 nodaļai	74 612	74 590
Bezatlīdzības ilgtermiņa ieguldījumu nolietojums nomātajos pamatlīdzekļos	1 017	1 017
Morālā kaitējuma atlīdzība klientam	34 275	167
Personāla ilgtspējas pasākumu izdevumi	96 311	5 801
Citas izmaksas	3 003	2 087
Kopā	449 950	406 215

6 Personāla izmaksas

	2023	2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Atlīdzība par darbu	15 933 520	14 339 649
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	3 704 117	3 329 212
Pārējās sociālās nodrošināšanas izmaksas	115 221	89 645
Kopā	19 752 858	17 758 506

7 Informācija par atlīdzībām valdes locekļiem

	2023	2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Atlīdzība par darbu	138 875	130 347
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	32 761	29 493
Pārējās sociālās nodrošināšanas izmaksas	129	262
Kopā	171 765	160 102

**FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS
PAR 2023.GADU**
IV. SKAIDROJUMS BILANCES POSTENIEM**A K T Ī V I****8 Nemateriālie ieguldījumi**

	Attīstības izmaksas	Koncesijas, patenti, licences, tml.	Nemateriālo ieguldījumu veidošana	Kopā
	2	euro	euro	euro
<i>Sākotnējā vērtība</i>				
2022. gada 31. decembrī	6 000	174 193	206	180 399
Iegādāts/ražots pārskata gadā	-	17 707	3 389	21 096
Atsavināts/likvidēts	(6 000)	(5 422)	-	(11 422)
Pārvietots	-	2 986	(2 986)	-
2023. gada 31. decembrī	-	189 464	609	190 073
<i>Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcija</i>				
2022. gada 31. decembrī	5 334	134 533	-	139 867
Aprēķināts vērtības samazinājums	666	23 086	-	23 752
Atsavināts/likvidēts	(6 000)	(5 422)	-	(11 422)
2023. gada 31. decembrī	-	152 197	-	152 197
<i>Atlikusī bilances vērtība</i>				
2022. gada 31. decembrī	666	39 660	206	40 532
2023. gada 31. decembrī	-	37 267	609	37 876

9 Pamatlīdzekļi

	Nekusta- mais īpašums	Dzīvnieki un augi	Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlī- dzekļos	Tehnolo- ģiskās iekārtas	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	Pamatlī- dzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas	Kopā
	euro	euro	euro	euro	euro	euro	euro
<i>Sākotnējā vērtība</i>							
2022. gada 31. decembrī	57 294	373	4 645 826	17 919 176	1 438 789	843 556	24 905 014
Iegādāts/ražots pārskata gadā	-	-	644 357	1 895 472	135 195	64 921	2 739 945
Atsavināts/likvidēts	-	-	(1 586 985)	(569 021)	(25 587)	-	(2 181 593)
Pārvietots	-	-	459 452	372 853	62 822	(895 127)	-
2023. gada 31. decembrī	57 294	373	4 162 650	19 618 480	1 611 219	13 350	25 463 366
<i>Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcija</i>							
2022. gada 31. decembrī	53 905	-	3 921 348	11 749 474	1 051 108	-	16 775 835
Aprēķināts vērtības samazinājums	486	-	348 354	1 648 565	153 836	-	2 151 241
Atsavināts/likvidēts	-	-	(1 586 985)	(549 989)	(25 587)	-	(2 162 561)
2023. gada 31. decembrī	54 391	-	2 682 717	12 848 050	1 179 357	-	16 764 515
<i>Atlikusī bilances vērtība</i>							
2022. gada 31. decembrī	3 389	373	724 478	6 169 702	387 681	843 556	8 129 179
2023. gada 31. decembrī	2 903	373	1 479 933	6 770 430	431 862	13 350	8 698 851

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS
PAR 2023.GADU

10 Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli

	31.12.2023	31.12.2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Medikamenti, medicīniskie materiāli un inventārs	615 150	636 411
Saimnieciskie materiāli un inventārs	80 912	101 267
Degviela, automašīnu rezerves daļas	1 570	2 572
Kopā	697 632	740 250

11 Gatavie ražojumi un preces pārdošanai

	31.12.2023	31.12.2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Preces mazumtirdzniecībai	5 025	1 363
Kopā	5 025	1 363

12 Pircēju un pasūtītāju parādi

	31.12.2023	31.12.2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Pircēju un pasūtītāju parādi	216 477	227 490
Uzkrājumi šaubīgajiem parādiem	(63 561)	(59 060)
Kopā	152 916	168 430

Uzkrājumu šaubīgiem debitoru parādiem kustība

	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Pārskata gada sākumā	59 060	51 217
Palielinājums	15 617	19 398
Samazinājums	(11 116)	(11 555)
Pārskata gada beigās	63 561	59 060

Uz pārskata gada beigām izvērtēti visi debitori un ir izveidoti uzkrājumi šaubīgiem debitoru parādiem.

13 Radniecīgo sabiedrību parādi

	31.12.2023	31.12.2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Parādi par precēm un pakalpojumiem	9 023	12 891
Kopā	9 023	12 891

**FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS
PAR 2023.GADU**

14 Citi debitori

	31.12.2023	31.12.2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Norēķini par starpniecības pakalpojumiem	-	705
Darba algas avansa maksājumi	1 749	711
Norēķini par īstermiņa finanšu projektiem	27 956	789
Avansa maksājums par VID administrētiem nodokļiem (skatīt 22.piezīmi)	4 706	5 538
Kopā	34 411	7 743

15 Nākamo periodu izmaksas

	31.12.2023	31.12.2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Nākamo periodu atvaļinājumi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	34 482	28 428
Darbinieku apdrošināšana	91 190	63 232
Pārējie pakalpojumi	22 020	21 944
Kopā	147 692	113 604

16 Uzkrātie ieņēmumi

	31.12.2023	31.12.2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Medicīnas pakalpojumi	1 227 893	1 719 864
Kompensācija ar Covid-19 saistītām izmaksām	16 167	32 190
Pārējie pakalpojumi	7 597	9 961
Kopā	1 251 657	1 762 015

Uzkrātajos ieņēmumos uzrādīti ieņēmumi, kas attiecas uz pārskata gadu, bet uz bilances datumu vēl nav pienācis maksāšanai paredzētā attaisnojuma dokumenta iesniegšanas termiņš.

17 Naudas līdzekļi

	31.12.2023	31.12.2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Norēķinu konti	6 709 717	6 473 785
Nauda kasē	12 092	11 066
Nauda ceļā	-	6 089
Kopā	6 721 809	6 490 940

**FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS
PAR 2023.GADU**

P A S Ī V I

18 Pamatkapitāls

Sabiedrības pamatkapitāls ir veidots no īpašnieka ieguldījumiem. Tas sastāv no 7 288 998 kapitāla daļām, kuru nominālvērtība ir 1 *euro*. Vienīgais Sabiedrības kapitāldaļu turētājs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība. Uz pārskata perioda beigām pamatkapitāls pilnībā apmaksāts.

19 No pircējiem saņemti avansi

	31.12.2023	31.12.2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Īstermiņa daļa		
Realizēto abonementu neizmantojamo daļa	26 920	21 716
Kopā	26 920	21 716

20 Parādi piegādātājiem un darbuizpildītājiem

	31.12.2023	31.12.2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Īstermiņa daļa		
Medikamenti, medicīniskie materiāli, aparatūra	171 254	139 076
Saimnieciskie materiāli un inventārs	21 598	7 518
Pakalpojumi	231 198	473 072
Kopā	424 050	619 666

21 Parādi radnieciskām sabiedrībām

	31.12.2023	31.12.2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Īstermiņa daļa		
Pakalpojumi	-	74
Kopā	-	74

22 Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, aprēķinātie un pārskaitītie nodokļi

	Saistības/ (pārmaksa) 31.12.2022	Aprēķināts 2023. gadā	(Samaksāts)/ atmaksāts 2023.gadā	Nokavējuma nauda	Saistības/ (pārmaksa) 31.12.2023
	<i>euro</i>	<i>euro</i>	<i>euro</i>	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Uzņēmumu ienākuma nodoklis	353	746	(669)	-	430
Pievienotās vērtības nodoklis	24 580	184 056	(189 051)	14	19 599
VID administrētie nodokļi	(5 538)	8 349 022	(8 348 190)	-	(4 706)
Transportlīdzekļu nodoklis	124	1 634	(1 386)	-	372
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	294	3 521	(3 518)	-	297
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	218 140	2 928 356	(2 900 481)	48	246 063
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	395 439	5 365 023	(5 328 947)	-	431 515
Kopā	633 392				693 570
Nodokļu pārmaksas*	(5 538)				(4 706)
Nodokļu saistības	638 930				698 276

* Nodokļu pārmaksas uzrādītas bilances postēni "Citi debitori". Skatīt 14.piezīmi.

**FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS
PAR 2023.GADU**

23 Pārējie kreditori

	31.12.2023	31.12.2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Īstermiņa daļa		
Norēķini par darba algu	878 036	801 599
Ieturējumu norēķini par izpildu rakstiem	631	809
Arodbiedrības biedru nauda	1 660	1 552
Kopā	880 327	803 960

24 Nākamo periodu ieņēmumi

	31.12.2023	31.12.2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Ilgtermiņa daļa		
Nākamo periodu ieņēmumi, kas saņemami ilgāk kā piecos gados pēc pārskata gada beigām		
Nacionālā veselības dienesta finansējums Covid-19 nodaļas aprīkojumam	10 916	16 471
Kopā	10 916	16 471

Nākamo periodu ieņēmumi, kuru saņemšanas termiņš iestājas vēlāk par gadu, bet ne vairāk kā piecos gados pēc pārskata gada beigām

Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) finansējums	29 329	13 250
Valsts līdzfinansējums ERAF projektam	3 106	1 404
LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas KPFI finansējums	-	33 090
Nacionālā veselības dienesta finansējums Covid-19 nodaļas aprīkojumam	331 590	400 156
Beztalīdzības ieguldījumi nomātājos pamatlīdzekļos	4 070	5 087
Kopā	368 095	452 987

Ilgtermiņa daļa kopā

379 011 469 458

	31.12.2023	31.12.2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Īstermiņa daļa		
Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) finansējums	8 263	19 870
Valsts līdzfinansējums ERAF projektam	875	2 101
LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas KPFI finansējums	33 090	44 125
Nacionālā veselības dienesta finansējums Covid-19 nodaļas aprīkojumam	74 099	74 590
Beztalīdzības ieguldījumi nomātājos pamatlīdzekļos	1 017	1 017
Citi ieņēmumi	661	1 003
Kopā	118 005	142 706

Izmaiņas

Pārskata gada sākumā

euro euro
612 164 841 727

Palielinājums/samazinājums par 2023. gadu

(115 148) (229 563)

Pārskata gada beigās

497 016 612 164

**FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS
PAR 2023.GADU**
Finansējuma informācija

Finanšu palīdzība	Saņemšanas gads	Summa <i>euro</i>	Mērķis	Nosacījumi/ Projektu uzraudzība	Pārskata gadā atmaksājamā summa <i>euro</i>
KPFI Projekts Nr. 15.2/243	2014	441 247	Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Rīgas 1.slimnīcā.	2024.g.	-
ERAF Projekts Nr. 9.3.2.0/18/I/007	2018	103 487	Rehabilitācijas pakalpojumu pieejamības uzlabošana SIA Rīgas 1.slimnīcā attīstot veselības aprūpes infrastruktūru	2023.g.	-
ERAF Projekts Nr. 9.3.2.0/20/A/042	2021	32 000	Primārās veselības aprūpes nodrošinājuma uzlabošana SIA Rīgas 1.slimnīcā ģimenes ārstu praksēs	2026.g.	-
Nacionālais veselības dienests Nr.NVD-2/58-2021; NVD-2/135-2021; RIS-603/2021	2021	665 528	Medicīnisko iekārtu un papildaprīkojuma iegāde Covid-19 nodaļai	2030.g.	-
ERAF Projekts Nr. 9.3.2.0/23/A/025	2023	1 273	Primārās veselības aprūpes nodrošinājuma uzlabošana SIA Rīgas 1.slimnīcā ģimenes ārstu praksēs	2028.g.	-
ERAF Projekts Nr. 9.3.2.0/23/A/026	2023	6 805	Primārās veselības aprūpes nodrošinājuma uzlabošana SIA Rīgas 1.slimnīcā ģimenes ārstu praksēm, kurām tiek nodrošinātas telpas	2028.g.	-
ERAF Projekts Nr. 9.3.2.0/23/A/025	2023	15 990	Primārās veselības aprūpes nodrošinājuma uzlabošana SIA Rīgas 1.slimnīcā telpās strādājošo ģimenes ārstu	2028.g.	-
Kopā		1 266 330			-

**FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS
PAR 2023.GADU**

25 Uzkrātās saistības

	31.12.2023	31.12.2022
	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Uzkrātās saistības atvaļinājumiem	1 037 938	829 373
Uzkrātās saistības darba samaksai	205 751	254 465
Sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas nākamajiem periodiem	9 426	7 835
Uzkrājumi revīzijas pakalpojumiem	2 500	3 200
Saistības par piešķirto finansējumu rezidentu apmācībai	18 695	12 680
Uzkrātās saistības par pakalpojumiem	44 341	9 020
Kopā	1 318 651	1 116 573

26 Darījumi ar saistītām personām

	Pārdošana saistītām pusēm (ar PVN) 2023 <i>euro</i>	Īegāde no saistītām pusēm (ar PVN) 2023 <i>euro</i>
Pakalpojumi	1 593 222	55 341
Kopā	1 593 222	55 341

Pārskata periodā Sabiedrībai nav bijuši tādi darījumi ar saistītām personām, kuri neatbilstu parastajiem tirgus nosacījumiem. Visi darījumi starp saistītām pusēm tiek veikti saimnieciskās darbības ietvaros pēc parastiem tirgus nosacījumiem.

27 Ziņas par ārpusbilances saistībām

Sabiedrībai uz pārskata gada beigām nav izsniegtu ķīlu, garantiju vai nodrošinājumu.

28 Notikumi pēc pārskata gada beigām

Laika posmā no pārskata gada pēdējās dienas līdz šī finanšu pārskata parakstīšanas datumam nav bijuši nekādi notikumi, kuru rezultātā šajā finanšu pārskatā būtu jāveic korekcijas vai kuri būtu jāpaskaidro šajā finanšu pārskatā. Kā aprakstīts vadības ziņojumā, gada pārskats sagatavots pēc darbības turpināšanas principa un Sabiedrība nesaskata uzņēmējdarbības turpināšanās risku apdraudējumu. 2022.gada februārī Krievija izsludināja vispārējo uzbrukumu Ukrainā un pārskata gadā turpina papildināt ierobežojošus pasākumus attiecībā pret Krievijas un Baltkrievijas personu darbībām, kas grauj vai apdraud Ukrainas teritoriālo integritāti, suverenitāti un neatkarību. Nav paredzams, kā situācija varētu attīstīties nākotnē, un līdz ar to, joprojām pastāv ekonomikas attīstības nenoteiktība.

Sabiedrības vadība nepārtraukti izvērtē situāciju. Pašlaik Sabiedrība saskaras ar medikamentu piegādes kavējumiem, piegādātāji paaugstina cenas medikamentiem un rezultātā notiek iepirkumu līgumu pārtraukšana, noslēdzot iepirkumu līgumus pēc jaunām cenām. Tomēr šis secinājums balstās uz informāciju, kas ir pieejama šī finanšu pārskata parakstīšanas brīdī un turpmāko notikumu ietekme uz Sabiedrības darbību nākotnē var atšķirties no vadības izvērtējuma.

29 Finanšu risku vadība

Sabiedrības finanšu aktīvus, galvenokārt, veido pacientu parādi un Nacionālā veselības dienesta finansējums. Finanšu saistību lielāko daļu veido parādi piegādātājiem par precēm un pakalpojumiem. Naudas līdzekļi, galvenokārt, tiek izvietoti pazīstamās Latvijas finanšu institūcijās. Sabiedrībai nav nepieciešams ārējais finansējums, lai kreditētu Sabiedrības ilgtermiņa un īstermiņa finanšu darījumus. Līdz ar to, Sabiedrība nav pakļauta procentu likmju izmaiņu riskam. Nepastāv būtiskas atšķirības starp finanšu aktīvu un saistību bilances vērtību un to patieso vērtību. Pārskata gadā Sabiedrība neizmantoja atsavinātos finanšu instrumentus.

**FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS
PAR 2023.GADU**

30 Priekšlikumi par Sabiedrības peļņas izlietošanu vai zaudējumu segšanu

Slimnīcai saskaņā ar saņemtajiem atzinumiem no Rīgas Domes un Rīgas domes 16.06.2021. lēmuma Nr. 691 "Par dividendēm kapitālsabiedrībās, kurās Rīgas pilsētas pašvaldībai ir izšķirošā ietekme" 2. punktā noteikto apmēram, tas ir, 40% apmērā no peļņas, būs nepieciešams izmaksāt dividendēs. Pārējo peļņas daļu Slimnīcas valde izsaka priekšlikumu novirzīt attīstībai, jo saskaņā ar budžetu Slimnīca 2023.gadā plāno ieguldīt attīstībā - investīcijās un remondarbos 4,55 milj. euro.

** paraksts /Natālija Zlobina/Valdes priekšsēdētāja*

**paraksts /Ilze Aleksandroviča/Valdes locekle*

*Gada pārskatu sagatavoja
*paraksts /Janeta Akmene/Galvenā grāmatvede/
SIA Rīgas 1.slimnīca*

*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks

VADĪBAS ZIŅOJUMS

Darbības veids

SIA „Rīgas 1.slimnīca” (turpmāk arī – Slimnīca) pamatdarbības veids atbilst saimniecisko darbību statistiskās klasifikācijas NACE kodam 8610 – „slimnīcu darbība”.

Filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs

SIA „Rīgas 1.slimnīca” ārvalstīs nav filiāles un pārstāvniecības.

Slimnīcas darbība pārskata gadā

Rīgas dome 2021. gada 22.septembrī ir noteikusi Slimnīcai vispārējo stratēģisko mērķi: nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, sniedzot un attīstot kvalitatīvus, efektīvus, iedzīvotājiem pieejamus plaša spektra ambulatoros veselības aprūpes un īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojumus Rīgas iedzīvotājiem, kā arī veicināt Rīgas pilsētas iedzīvotāju veselību.

2022.gada 31. martā starp Rīgas valstspilsētas pašvaldību un SIA “Rīgas 1.slimnīca”, pamatojoties uz Rīgas domes 02.03.2022. lēmumu Nr.1325 “Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumu noslēgšanu ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības veselības aprūpes kapitālsabiedrībām”, noslēgts Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgums, saskaņā ar kuru pašvaldība ir deleģējusi Slimnīcai veikt likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6. un 7.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijās (veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana, iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšana un sociālās aprūpes nodrošināšana) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus. Līgums tika noslēgts uz desmit gadiem. Saskaņā ar noslēgto pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumu, RD deleģē Slimnīcai arī noteiktus sociālās aprūpes pakalpojumus, to sniegšanas un finansēšanas kārtība ir noteikta līgumā Nr. DL-22-114-lī “Līgums par deleģētā pārvaldes uzdevuma finansēšanas kārtību” kas ir noslēgts 2022. gada 19.aprīlī starp Rīgas domes Labklājības departamentu un Slimnīcu.

Slimnīca sniedz daudzveidīgus valsts apmaksātus un maksas ambulatoros veselības aprūpes pakalpojumus, nodrošinot pieejamību lielāko daļu specialitāšu ārstu konsultācijām, plašam diagnostisko izmeklējumu klāstam, ambulatorai un dienas stacionāra rehabilitācijai pieaugušiem un bērniem, plaša spektra ķirurģiskajiem veselības aprūpes pakalpojumiem dienas stacionārā, kā arī internā profila dienas stacionāra pakalpojumiem. Tiek nodrošināti primārie veselības aprūpes pakalpojumi, tajā skaitā ģimenes ārstu pakalpojumi un zobārstniecības pakalpojumi. Katru gadu Slimnīca paplašina savu pakalpojumu klāstu, iegūstot tiesības sniegt jaunus valsts apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus Nacionālā veselības dienesta rīkoto atlases procedūru rezultātā, kā arī ieviešot jaunus maksas veselības aprūpes pakalpojumus. Slimnīca nodrošina arī “ārpus kvotas apmaksājamus” pakalpojumus – piemēram, bērnu profilaktiskā oftalmoloģiskā apskate, grūtnieču aprūpe, kā arī pakalpojumi pacientiem ar onkoloģiskām saslimšanām zaļā un dzeltenā koridoru ietvaros. Slimnīca, piedaloties valsts apmaksāto pakalpojumu sniedzēju atlasē, no 2023.g. nodrošina valsts apmaksātos pakalpojumus asins gāzu noteikšanai skābekļa terapijas uzsākšanai un magnētiskās rezonanses izmeklējumus onkoloģisko koridoru apmaksas ietvaros ārpus kvotas. Ierobežotais valsts finansēto pakalpojumu apjoms nespēj apmierināt arvien pieaugošu pieprasījumu pēc ambulatorajiem pakalpojumiem, līdz ar to, lai nodrošinātu nepieciešamo pakalpojumu pieejamību, Slimnīca attīsta maksas ambulatorus un dienas stacionāra pakalpojumus, kā arī daudzprofilu (ķirurģijas, proktoloģijas, neiroķirurģijas, uroloģijas, ginekoloģijas, traumatoloģijas un ortopēdijas, oftalmoloģijas, otolaringoloģijas, u.c.) diennakts stacionāra pakalpojumus ar anestezioloģijas un intensīvās terapijas un sāpju klīniku, kā arī asins kabinetu. Pakalpojumi tiek nodrošināti visām vecuma grupām, sākot jau no zīdaiņa vecuma. 2023. gada ir uzsākti arī vairāki jauni maksas pakalpojumi - kardiķirurga un infektologa – hepatologa ambulatorās konsultācijas, aritmologa konsultācija, elektrokardiostimulatora (EKS) darbības pārbaude kardiologa konsultācijas ietvaros, elektrokardioversija, dermatoloģijas klīnikā procedūras ar lāzeraparātu, kā arī vairāki jauno operāciju veidi – jauni laparoskopisko operāciju veidi ginekoloģijā (piem. cervikosakropeksija un hemikolektomija,), plaksta veidojuma noņemšana ar lāzeri, plakstiņu plastika ar lāzeri, otolaringoloģiskās operācijas ar lāzeri (piem. tonsilotomija, aukslēju mandeļu kriptomīze), un proktoloģiskas operācijas ar lāzeriekārtu, jaunas laparoskopiskās operācijas (piem. sigmas rezekcija).

Valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas kārtība un to apmaksas nosacījumi ir noteikti līgumos, kas ir noslēgti starp Slimnīcu un Nacionālo veselības dienestu.

Slimnīca nodrošina arī Rīgas domes līdzfinansētus un maksas īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumus.

VADĪBAS ZIŅOJUMS

2023.gadā valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu apjoms naudas izteiksmē ir palielinājies, kā arī gada griezumā Nacionālais veselības dienests, izvērtējot Slimnīcas pakalpojumu apjoma izpildi, piešķīra papildu līdzekļus (kopā 13% no sākotnējās līgumu summas), un Slimnīca izpildīja šo līgumu pilnā apmērā. Vienlaikus kopējais sniegto valsts apmaksāto pakalpojumu skaits 2023.gadā bija 241 536, kas ir par 4,4% mazāk, nekā 2022.gadā, ņemto vērā faktiski sniegtos pakalpojumus un to tarifus. Savukārt maksas pakalpojumu kopskaits 2023.gadā bija 236 634, kas ir par 8% vairāk kā 2022.gadā. Īslaicīgas sociālās aprūpes centra pakalpojumus saņēma 1291 klients, kas ir par 5% mazāk kā 2022.gadā. Pakalpojumu apjoma samazinājums ir saistīts ar vairākiem iemesliem: resertificējot Īslaicīgas sociālās aprūpes centra pakalpojumus Labklājības ministrijā, tika samazināts gultu skaits no 140 līdz 110, kā arī 2023.gada martā bija izveidojusies situācija, kurā Labklājības ministrijas centralizētajā sistēmā „SOP” nebija ievietoti dati par attiecībā uz klientiem pieņemtajiem lēmumiem, jo Rīgas Sociālais dienesta teritoriālais centrs vairākus lēmumus pieņēma novēloti.

Slimnīcas attīstība ir vērsta uz labas pārvaldības prakses īstenošanu, nepārtrauktu saimnieciskās darbības efektivitātes uzlabošanu, procesu centralizāciju un pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu.

2023.gada rudenī Slimnīcā veiksmīgi tika veikts resertifikācijas audits, kas apliecināja Slimnīcā izveidotas kvalitātes vadības sistēmas atbilstību ISO 9001 standarta prasībām. Kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas mērķis ir nodrošināt pacientiem drošus, pacientu un normatīvo aktu prasībām atbilstošus un kvalitatīvus ārstniecības pakalpojumus. Ieviešot kvalitātes un pacientu drošības sistēmu, Slimnīcā tiek nodrošināta sistēmiska pieeja procesu vadībai, tiek veikti pasākumi risku identificēšanai un mazināšanai.

Pakalpojumu kvalitātes uzlabošanas nolūkā 2023.gadā Slimnīcā ir izveidots jauns multiprofesionālas aprūpes centrs psoriāzes pacientu ārstēšanai.

Rīdzinieku veselības pratības uzlabošanai Slimnīca 2023.gadā rīkoja vairākas tematiskās dienas veltītas konkrētu slimību atpazīšanai: Psoriāzes diena, Melnomas diena, Pasaules ergoterapijas diena, Pasaules Diabēta diena, Pasaules HOPS diena. 2023.gadā Slimnīca piedalījās Muzeju naktī, kur apmeklētājiem bija iespēja iepazīt Slimnīcas vēsturi, šodienas sasniegumus un iespējams izmēģināt līdzsvara un pasīvo kustību treniņus Rehabilitācijas klīnikas fizioterapeitu vadībā. Visi minētie pasākumi tika plaši apmeklēti un guva apmeklētāju atsaucību.

Pacienti un klienti augsti vērtē Slimnīcas pakalpojumus – 2023.gadā kopējais to pacientu un klientu daudzums, kuri aptaujas anketās novērtē Slimnīcas pakalpojumus kā labus, ļoti labus un izcilus, bija 93,1%, palielinājies arī saņemto pateicību skaits – 2023.g. ir saņemtas 1564 pateicības.

Slimnīca aktīvi meklē iespējas piesaistīt ārējo finansējumu attīstības projektu realizācijai. Tā, 2023.gadā tika realizēts projekts „Par medicīnas tehnoloģiju un aprīko 19 pacientu ārstēšanai un epidemioloģiskās drošības prasību nodrošināšanai, Nr. 01-10.2-03/7”, projekta finanšu avots: „Par finansiālo palīdzību Latvijai no Eiropas Savienības Solidaritātes fonda Covid-19 seku mazināšanai”. Slimnīca ir iesniegusi trīs projektus darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” ceturtās atlases kārtas pirmās apakškārtas (ceturtā atlase) ietvaros, kas ir apstiprināti un īstenoti:

- Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana SIA „Rīgas 1.slimnīcas” telpās strādājošo ģimenes ārstu, Nr. 9.3.2.0/23/A/027;
- Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana SIA „Rīgas 1.slimnīcas” ģimenes ārstu praksēm, kurām tiek nodrošinātas telpas, Nr. 9.3.2.0/23/A/026;
- Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana SIA „Rīgas 1.slimnīcas” ģimenes ārsta praksē, Nr. 9.3.2.0/23/A/025.

Programmā „Atbalsts sekundāro ambulatoro pakalpojumu sniedzēju veselības aprūpes infrastruktūras stiprināšanai” ir iesniegts un apstiprināts projekts „SIA „Rīgas 1.slimnīcas” infrastruktūras stiprināšana, veicot ginekoloģijas un ķirurģijas dienas stacionāra nodaļu renovāciju, lai nodrošinātu visaptverošu ilgtspējīgu integrētu veselības pakalpojumu, mazinātu infekciju slimību izplatību un nodrošinātu epidemioloģiskās prasības”.

Slimnīca, nolūkā attīstīt inovatīvus pakalpojumus un vecināt inovāciju pakalpojumu sniegšanas procesus ir iesniegusi trīs projektu pieteikumus Veselības ministrijas administrētās programmas „Veselības aprūpes pakalpojumu modeļu attīstības laboratorija” ietvaros:

- Hronisko slimību risku samazināšana iedzīvotājiem virs 65 gadiem, ieviešot mākslīgā intelekta plānotus individuālus integrētus spēka treniņus;
- Vērtībās balstītas veselības aprūpes modeļa izveide psoriāzes pacientu ārstēšanā izveidojot Psoriāzes centru;
- AI izraksti stacionārā.

Visi trīs projekti ir apstiprināti virzībai 2.projektu atlases kārtai.

VADĪBAS ZIŅOJUMS

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai Atveseļošanās fonda līdzfinansētās programmas 2.2.1.2.i. investīcija "Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā" ietvaros tiek veikti sagatavošanās darbi projekta „Paškalpošanās kiosku un pašreģistrācijas procesa izveide” iesniegšanai.

Slimnīcā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas risku novēršanai, kas ietver korupcijas un interešu konflikta risku identificēšanas, vadības, novēršanas, kontroles un pārvaldības pasākumu kopumu visos Slimnīcas organizatoriskajos līmeņos. Ņemot vērā minēto, sistemātiski tiek veikti pasākumi korupcijas risku novēršanai, tajā skaitā arī izpildot Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pretkorupcijas stratēģijā 2022.-2025.gadam noteiktos uzdevumus. Slimnīcā ir izstrādāts Slimnīcas pretkorupcijas pasākumu plāns 2022.-2025.gadam, kas ik gadu tiek īstenots. Slimnīcas pretkorupcijas pasākumi tiek veikti, ievērojot vienotus principus, kas maksimāli samazina korupcijas riskus un izslēdz iespēju gūt personisku labumu, izmantojot Slimnīcas resursus.

Attiecībā uz korupcijas risku novēršanu 2023.gadā Slimnīcā:

- izstrādāti iekšējās kontroles sistēmas pamata dokumenti korupcijas risku novēršanai, tajā skaitā Interešu konflikta un korupcijas risku novēršanas politika, Trauksmes celšanas politika un Ētikas kodekss;
- veiktas apmācības jaunajiem darbiniekiem, kuri nodarbināti korupcijas riskam pakļautajos amatos;
- attiecībā uz iepirkumu veikšanu – tiek apstiprināts un publicēts Slimnīcas tīmekļvietnē iepirkumu plāns, tāpat Slimnīcas tīmekļvietnē regulāri tiek publicēta informācija par veiktajiem iepirkumiem, tajā skaitā arī par iepirkumiem, kuriem paredzamā līgumcena ir zemāka par ārējos normatīvajos aktos noteiktajiem sliekšņiem;
- darbojas noteikta vienota atlases kārtība attiecībā uz vakantajiem amatiem.

Slimnīca saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630 „Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” 9.punktā noteikto trīs mēnešu laikā pēc kārtējā gada pārskata apstiprināšanas publicē Slimnīcas tīmekļvietnē (<https://www.1slimnica.lv/lv/par-mums/kapitalsabiedribas-politikas/korupcijas-un-interesu-konflikta-risku-noversanas-kartiba>) informāciju par visiem korupcijas risku novēršanai veiktajiem pasākumiem.

Kā stabils, uz rezultātu un attīstību orientēts darba devējs, Slimnīca rūpīgi kontrolē savu likviditāti, veido uzkrājumus un nodrošina vienmērīgu finanšu plūsmu, strādājot bez aizņēmumiem un parādiem.

Pārskata periodā vidējais darbinieku skaits Slimnīcā ir 823, no tiem 559 darbinieki ir ārstniecības un ārstniecības atbalsta personas (ārsti, funkcionālie speciālisti, vidējais medicīniskais un jaunākais medicīniskais personāls).

Ar mērķi sekmēt Slimnīcas konkurētspēju veselības aprūpes darba tirgū un paaugstināt darbinieku motivāciju, Slimnīca arī 2023.gadā ir iegādājusies veselības apdrošināšanas polises darbiniekiem. Papildus, novērtējot darbinieku atbildīgi veikto darbu un aktīvu dalību Slimnīcas attīstības procesos, kā motivācijas pasākumu Slimnīca ir izmaksājusi darbiniekiem prēmijas par gada rezultātiem.

Rentabilitātes rādītāji	<u>2023.gads</u>	<u>2022.gads</u>
Bruto rentabilitāte %	4%	3%
Ar nodokli apliekamās peļņas rādītājs	1,3%	1%
Neto peļņas rentabilitāte %	1,3%	1%

Izvērtējot rentabilitātes rādītājus, secināms, ka Slimnīcas darbība ir efektīva un piedāvātās pakalpojumu cenas atbilst tirgus cenām. Slimnīcas darbību būtiski ietekmē ģeopolitiskie notikumi un kopējā valsts ekonomiskā attīstība. Palēninoties ekonomikas attīstības tempiem, samazinās arī Slimnīcas izaugsmes tempi un rentabilitātes rādītāji. Slimnīca, iesniedzot 2023.gada budžeta projektu, prognozēja gadu pabeigt ar zaudējumiem – 729 298 EUR apmērā. Tomēr pateicoties rūpīgai pārvaldībai, visu Slimnīcas darbinieku iesaistei izmaksu kontrolē un pakalpojumu attīstībā, Slimnīcai izdevās pabeigt gadu ar pozitīvu rezultātu – peļņu 373 794 EUR apmērā.

Likviditātes rādītāji uz	<u>31.12.2023.</u>	
Absolūtā likviditāte	1,94	koeficients
Kopējā likviditāte	2,6	koeficients

Slimnīca kontrolē savu likviditātes risku, uzturot atbilstošu naudas daudzumu un nodrošinot finansējumu. Pozitīvu situāciju rada valsts garantēts pasūtījums. Slimnīca neizmanto aizņēmumus no dalībniekiem un kredītiestādēm, kā arī finanšu līzingu.

VADĪBAS ZIŅOJUMS

Slimnīcas nākotnes izredzes un turpmākā attīstība

Saskaņā ar Slimnīcai noteikto vispārējo stratēģisko mērķi 2024.gadā, tā savu finanšu iespēju ietvaros plāno tālāku attīstību, turpinot ieviest jaunus pakalpojumus, izmantojot jaunākās ārstēšanas tehnoloģijas un uz pacientu vērstus, integrētus veselības aprūpes pakalpojumus, pilnveidojot ārstniecības un aprūpes personāla kvalifikāciju. Slimnīca turpinās rūpēties par pakalpojumu kvalitāti, pacientu un personāla drošības uzlabošanu, kā arī paredz nodrošināt finansiāli stabilu saimniecisko darbību. Slimnīca nodrošinās un paplašinās pakalpojumu pieejamību pacientiem. Turpinot uz pacientu vērstu pakalpojumu attīstību, ir plānots izveidot Vēdera priekšējās sienas rekonstruktīvās ķirurģijas centru.

Slimnīcas korporatīvās pārvaldības pārskats

Slimnīcas korporatīvās vadības pārskats pievienots 29. lpp

Finanšu risku vadība

Slimnīcas finanšu riska vadības politika aprakstīta finanšu pārskata 29. pielikumā.

Finanšu instrumentu izmantošana

Slimnīcas nozīmīgākie finanšu instrumenti ir finanšu aktīvi – naudas līdzekļi bankās, pircēju un pasūtītāju parādi, citi debitori, uzkrātie ieņēmumi un finanšu saistības – parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem un pārējiem kreditoriem, nākamo periodu ieņēmumi, kas izriet tieši no tās saimnieciskās darbības. Finanšu aktīvu atzīšana tiek pārtraukta, kad beigušās vai nodotas tiesības saņemt naudas plūsmas no šiem finanšu aktīviem un Slimnīca nodevusi būtiskāko daļu visu risku un ieguvumu, kas izriet no īpašumtiesībām.

Pircēju un pasūtītāju parādiem un uzkrātajiem ieņēmumiem Slimnīca izmanto vienkāršotu pieeju un novērtē uzkrājumus zaudējumiem no vērtības samazinājuma pēc pastāvēšanas laikā paredzamajiem kredītu zaudējumiem no debitoru parādu sākotnējās atzīšanas. Katra debitora parādu Slimnīca novērtē atsevišķi.

Notikumi pēc pārskata gada pēdējās dienas

Laika periodā starp pārskata gada pēdējo dienu un dienu, kad vadība paraksta gada pārskatu, nav bijuši nekādi apstākļi, kas ietekmētu gada rezultātus un Slimnīcas finansiālo stāvokli.

Finanšu pārskats sagatavots pēc darbības turpināšanās principa un vadība nesaskata likviditātes problēmas saistībā ar iepriekš minēto.

Slimnīcas vadība nepārtraukti izvērtē situāciju. Pašlaik Slimnīca piedzīvo medikamentu piegāžu kavējumus, piegādātāji paaugstina cenas medikamentiem, rezultātā tiek veikta noslēgto iepirkumu līgumu pirmstermiņa izbeigšana, noslēdzot iepirkumu līgumus ar jaunām, augstākām cenām. Arī energoapgādes tirgus tikai pamazām stabilizējas pēc sākotnējiem straujajiem cenu kāpumiem 2022.gada beigās. Tomēr Slimnīcas darbība kopumā ir vērtējama kā stabila – šis secinājums balstās uz informāciju, kas ir pieejama finanšu pārskata parakstīšanas brīdī un turpmāko notikumu ietekme uz Slimnīcas darbību nākotnē var atšķirties no vadības izvērtējuma.

Pārskata gada peļņas sadale

Pārskata periodā Slimnīcas neto apgrozījums ir 28 388 482 EUR, finanšu rezultāts – peļņa 373 794 EUR apmērā. Slimnīcas bilances vērtība 17 756 892 EUR.

Pārskata periodā, saskaņā ar 2023.gada budžetu iegādāti pamatlīdzekļi 2 071 132 EUR vērtībā un veikti ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos 721 614 EUR.

Slimnīcas valdes priekšlikumi par peļņas izlietojumu

Slimnīcai saskaņā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības sniegtajiem atzinumiem un Rīgas domes 2021.gada 16.jūnija lēmuma Nr. 691 „Par dividendēm kapitālsabiedrībās, kurās Rīgas pilsētas pašvaldībai ir izšķirošā ietekme” 2.punktā noteikto apmēru – 40% apmērā no peļņas, būs nepieciešams izmaksāt dividendēs. Attiecībā uz pārējo peļņas daļu Slimnīcas valde izsaka priekšlikumu novirzīt to attīstībai, jo saskaņā ar apstiprināto budžetu Slimnīca 2024.gadā plāno ieguldīt attīstībā, investīcijās un remontdarbos 3 989 385 EUR.

Paziņojums par vadības atbildību

Slimnīcas vadība ir atbildīga par finanšu pārskatu sagatavošanu, balstoties uz sākotnējo grāmatvedības uzskaiti par katru pārskata periodu, kas patiesi atspoguļo Slimnīcas finansiālo stāvokli uz pārskata gada beigām, kā arī darbības rezultātiem.

VADĪBAS ZIŅOJUMS

Vadība apstiprina, ka, sastādot šo pārskatu par periodu, kurš beidzas 2023.gada 31.decembrī, tika izmantotas atbilstošas grāmatvedības metodes, to pielietojums bija konsekvents, ir pieņemti saprātīgi un piesardzīgi lēmumi. Vadība apstiprina, ka attiecīgie spēkā esošie normatīvie akti, kas reglamentē grāmatvedības uzskaites principus, ir ievēroti un finanšu pārskati sastādīti saskaņā ar darbības turpināšanās principu.

Vadība ir atbildīga par atbilstošas grāmatvedības uzskaites kārtošānu, par Slimnīcas līdzekļu saglabāšanu, kā arī par krāpšanas un citas negodīgas rīcības novēršanu.

Vadība apstiprina, ka ir sniegusi revīzijas veikšanai nepieciešamās ziņas un paskaidrojumus.

** paraksts /Natālija Zlobina/Valdes priekšsēdētāja*

**paraksts /Ilze Aleksandroviča/Valdes locekle*

*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks.

PAZIŅOJUMS PAR KORPORATĪVO PĀRVALDĪBU

SIA „Rīgas 1.slimnīca” (turpmāk – Sabiedrība) paziņojums par korporatīvo pārvaldību ir sagatavots saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (turpmāk – Likums) 58.¹panta prasībām, kā arī ievērojot Korporatīvās pārvaldības konsultatīvās padomes izstrādāto Korporatīvās pārvaldības kodeksu (turpmāk – Kodekss) un pamatojoties uz Rīgas domes 2020.gada 21.augusta iekšējo noteikumiem Nr.4 „Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība” (turpmāk – RD noteikumi Nr.4).

Sabiedrības komercdarbības forma ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību. Sabiedrības 100 % kapitāla daļas pieder Rīgas valstspilsētas pašvaldībai un kapitāla daļu turētāja pārstāvis ir Rīgas pilsētas izpilddirektors vai atbilstoši Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumam cita tam pakļauta amatpersona. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis pieņem dalībnieku sapulces kompetencē esošus lēmumus. Saskaņā ar RD noteikumu Nr.4. 10.2.punktu kapitāla daļu turētāja pārstāvis nodrošina savlaicīgu, tiesisku un pamatotu normatīvajos aktos noteikto kapitāla daļu turētāja lēmumu pieņemšanu dalībnieku sapulcēs, tajā skaitā to, kas ir padomes kompetencē, ņemot vērā, ka Sabiedrībai nav izveidota padome.

Sabiedrība, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, kvalificējas kā vidēji liela kapitālsabiedrība.

Sabiedrība sniedz ambulatoros un plānveida stacionāros veselības aprūpes pakalpojumus un īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumus Rīgas valstspilsētas administratīvajā teritorijā un veicina Rīgas valstspilsētas iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu saskaņā ar Rīgas domes 2022.gada 2.marta lēmumu Nr. 1325 „Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumu noslēgšanu ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības veselības aprūpes kapitālsabiedrībām” un 2022.gada 31.martā noslēgto deleģēšanas līgumu.

Sabiedrības valde ir izvērtējusi uzņēmuma darbību atbilstoši Kodeksā ietvertajiem korporatīvās pārvaldības principiem un uzskata, ka Sabiedrība ir ievērojusi uz tās darbību attiecināmos korporatīvās pārvaldības principus. Izvērtējot Sabiedrības korporatīvās pārvaldības atbilstību Kodeksa kritērijiem, Sabiedrības valdes ieskatā no 64 Kodeksa kritērijiem ievēroti 33, savukārt 31 kritērijs uz Sabiedrību 2023.gadā nav attiecināms. Saskaņā ar „ievēro vai paskaidro” principu, šajā paziņojumā sniegta informācija par kritēriju atbilstību, skaidrojot apstākļus vai normatīvo regulējumu, kas to pamato.

Sabiedrības korporatīvās pārvaldības attīstība un pilnveide ir nepārtraukts process un arī 2024.gadā Sabiedrība turpinās korporatīvās pārvaldības pilnveidošanu.

Princips Nr. 1		
Uzņēmumam ir izveidota aktuāla stratēģija, kurā noteikti uzņēmuma mērķi un virzība uz ilgtermiņa vērtības pieaugumu		
1.1.	Uzņēmumam ir aktuāla stratēģija, kuras projektu izstrādā valde	IZPILDĪTS. Sabiedrība ir izstrādājusi vidēja termiņa darbības stratēģiju 2022.-2024. gadu periodam, kura ir apstiprināta Dalībnieku sapulcē 2022. gada 26. aprīlī[1] (Protokols Nr. 4.)
1.2.	Padome iesaistās stratēģijas izstrādes procesā un apstiprina stratēģiju padomes sēdē	IZPILDĪTS. Sabiedrības izstrādāta vidēja termiņa darbības stratēģija 2022.-2024. gadu periodam ir apstiprināta Dalībnieku sapulcē 2022. gada 26. aprīlī (Protokols Nr. 4.)[2]
1.3.	Padome uzrauga stratēģijas īstenošanu	IZPILDĪTS. Katru gadu, kopā ar gada pārskatu valde iesniedz dalībniekam datus par Stratēģijā noteikto nefinanšu un finanšu mērķu izpildi.
1.4.	Uzņēmuma valde īsteno stratēģiju un regulāri atskaitās padomei par tās īstenošanas gaitu	IZPILDĪTS. Uzņēmuma valde regulāri uzrauga stratēģijas īstenošanu, kā arī iesniedz kapitāla daļu turētājam informāciju par ikgadējo nefinanšu un finanšu mērķu izpildi.

Princips Nr. 2		
Uzņēmums izstrādā iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodeksu, kas uzņēmuma vadībai un darbiniekiem kalpo kā uzvedības standarts		
2.1.	Padome definē uzņēmuma pamatvērtības	NEATTIECAS.
2.2.	Valde sagatavo un padome apstiprina iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodeksu	IZPILDĪTS. Sabiedrībā ir izstrādāts, 2023.gada 21.decembrī saskaņots ar valdes lēmumu un 2024.gada 18.janvārī apstiprināts dalībnieku sapulcē Ētikas kodekss[1], kas nosaka Slimnīcas darbinieku un valdes locekļu profesionālās ētikas un vispārējas uzvedības normas.
2.3.	Valde nodrošina iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodeksa ievērošanu uzņēmuma ikdienas darbībā un reaģē, ja tiek konstatēts ētiskas uzvedības kodeksa pārkāpums	IZPILDĪTS. Sabiedrībā ir izveidota Ētikas komisija[2], kuras viens no uzdevumiem ir objektīvi un vispusīgi izvērtēt iespējamās ētiskas uzvedības pārkāpumus.

Princips Nr. 3		
Uzņēmumam ir iekšējās kontroles sistēma, kuras efektivitāti pārbauda padome		
3.1.	Uzņēmumam ir dokumentēta iekšējās kontroles sistēma, par kuras izveidi atbild valde	IZPILDĪTS. Sabiedrībā ir izveidota un pastāvīgi pilnveidota iekšējās kontroles sistēma un ir definēta Sabiedrības Risku vadības, iekšējās kontroles vides un atbilstības (compliance) politika[1], kas nosaka darbības virzienus un aktivitātes risku vadības, iekšējās kontroles vides un atbilstības nodrošināšanas jomās. Sabiedrības iekšējās kontroles sistēmas pārvaldību veic valde.
		Citastarp Sabiedrībā ir izstrādāta Interesu konflikta un korupcijas risku novēršanas politika, kā arī Trauksmes celšanas politika; par iekšējās kontroles sistēmas korupcijas risku novēršanai izveidošanu, pilnveidošanu un uzturēšanu atbildīga ir Iekšējās kontroles sistēmas (korupcijas risku novēršanai) nodrošināšanas komisija, ko izveido ar Sabiedrības valdes lēmumu.
3.2.	Iekšējais audits vismaz reizi gadā veic iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējumu, ņemot vērā iepriekš definētus kritērijus, un atskaitās par novērtējuma rezultātiem padomei	IZPILDĪTS. Saskaņā ar RD noteikumu Nr.4 46.2.punktu Sabiedrībai nav pienākums veidot iekšējā audita struktūrvienību, bet tiek nodrošināta iekšējā audita funkcija. Sabiedrībā ir ieviesta un sertificēta kvalitātes vadības sistēma atbilstoši ISO 9001 standarta prasībām. Atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmai katru gadu tiek izstrādāts iekšējo auditu un pašnovērtējumu plāns. Auditu laikā konstatēto neatbilstību novēršanai tiek izstrādāts un īstenots korektīvo pasākumu plāns.
3.3.	Padome vismaz reizi gadā izvērtē sniegto novērtējumu par iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti	NEATTIECAS.

Princips Nr. 4		
Uzņēmums identificē, novērtē un uzrauga ar tā darbību saistītos riskus		
4.1.	Valde izstrādā un padome apstiprina uzņēmuma risku vadības politiku	IZPILDĪTS. Sabiedrībā ir izstrādāta Risku vadības, iekšējās kontroles vides un atbilstības politika, kas ir apstiprināta ar valdes lēmumu 2021.gada 12.martā un apstiprināta dalībnieku sapulcē 2021.gada 12.maijā.[1]
4.2.	Pamatojoties uz identificēto risku novērtējumu, valde īsteno risku vadības pasākumus	IZPILDĪTS. Sabiedrības valde īsteno risku vadības pasākumus saskaņā ar Sabiedrībā ar iekšējo normatīvo dokumentu Nr.KR-4 „Risku vadība”, kas paredz risku aktualitātes pārskatīšanu vismaz reizi gadā vai pēc nepieciešamības.
4.3.	Vismaz reizi gadā padome izskata valdes ziņojumus par risku vadības pasākumiem un risku vadības politikas īstenošanu	NEATTIECAS.

Princips Nr. 5		
Uzņēmumā ir izveidota iekšējā audita struktūrvienība, kas neatkarīgi un objektīvi izvērtē uzņēmuma darbību		
5.1.	Uzņēmumā ir iekšējais auditors, kurš ir funkcionāli neatkarīgs no valdes un atskaitās padomei	NEATTIECAS. Saskaņā ar RD noteikumu Nr.4 46.2.punktu Sabiedrībai nav pienākums veidot iekšējā audita struktūrvienību. Sabiedrībā tiek nodrošināta iekšējā audita funkcija, kā arī ir ieviesta un sertificēta kvalitātes vadības sistēma atbilstoši ISO 9001 standarta prasībām. Sabiedrībā ir noteikta par auditiem/pārbaudēm atbildīgā struktūrvienība un ir iekšējie resursi pārbaudžu veikšanā, pēc būtības izpildot RD kārtībā Nr.4 izvirzītās prasības iekšējam auditam.
5.2.	Iekšējo auditoru amatā apstiprina padome	NEATTIECAS.
5.3.	Iekšējais auditors izstrādā uz riskiem balstītu iekšējā audita plānu, kuru apstiprina padome	NEATTIECAS. Sabiedrībā ir ieviesta un sertificēta kvalitātes vadības sistēma atbilstoši ISO 9001 standarta prasībām. Atbilstoši kvalitātes vadības sistēmai katru gadu tiek izstrādāts iekšējo auditu un pašnovērtējumu plāns.
5.4.	Iekšējais auditors informē valdi un padomi par iekšējā audita plāna izpildi, audita rezultātiem un ieteicamajām darbībām trūkumu novēršanai, ja tādi ir konstatēti	NEATTIECAS. Sabiedrībā ir ieviesta un sertificēta kvalitātes vadības sistēma atbilstoši ISO 9001 standarta prasībām. Atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmai katru gadu tiek izstrādāts iekšējo auditu un pašnovērtējumu plāns. Auditā laikā konstatēto neatbilstību novēršanai tiek izstrādāts un īstenots korektīvo pasākumu plāns, par ko tiek informēta valde.

Princips Nr. 6		
Uzņēmumam ir neatkarīgs ārējais revidents		
6.1.	Padome un Revīzijas komiteja, ja tāda ir izveidota, nosaka ārējā revidenta atlases kritērijus	NEATTIECAS.
6.2.	Uzņēmumam ir neatkarīgs ārējais revidents ar atbilstošu kvalifikāciju	IZPILDĪTS. Atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām ik gadu tiek sagatavots Sabiedrības gada pārskats, kuru revidē un par veiktās revīzijas (pārbaudes) rezultātiem revidenta ziņojumu sniedz zvērināts revidents vai zvērinātu revidentu komercsabiedrība atbilstoši likumam „Par zvērinātiem revidentiem”. Revidenta atlase notiek publiskā iepirkumu procedūras ietvaros.
6.3.	Viena ārējā revidenta pilnvaru laiks nepārsniedz 5 gadus	IZPILDĪTS. Sabiedrības valde nodrošina, ka ārēja revidenta pilnvaru laiks nepārsniedz 5 gadus, ko paredz arī RD noteikumu Nr.4 47.2.punkts.

Princips Nr. 7		
Uzņēmums nodrošina caurskatāmu padomes locekļu ievēlēšanas un atsaukšanas kārtību		
(4 kritēriji)		NEATTIECAS. Sabiedrībā nav izveidota Padome.

Princips Nr. 8		
Padomes locekļiem kopā ir atbilstoša pieredze un kompetence		
(4 kritēriji)		NEATTIECAS. Sabiedrībā nav izveidota Padome.

Princips Nr. 9		
Uzņēmuma padomē ir neatkarīgi padomes locekļi		
(4 kritēriji)		NEATTIECAS. Sabiedrībā nav izveidota Padome.

Princips Nr. 10		
Uzņēmumā ir ieviesta atalgojuma politika		
10.1.	Uzņēmumā ir ieviesta atalgojuma politika, kuru izstrādājusi valde, izskatījusi padome un apstiprinājusi akcionāru sapulce	IZPILDĪTS. Sabiedrībā ir izstrādāta Atalgojuma, personāla atlases un darba izpildes rezultātu novērtēšanas politika, kas 2021.gada 10.jūnijā ir saskaņota ar valdes lēmumu un 2021.gada 15.jūnijā apstiprināta dalībnieku sapulcē; grozījumi politikā 2023.gada 7.jūnijā ir saskaņoti ar valdes lēmumu un 2023.gada 16.jūnijā maijā apstiprināti dalībnieku sapulcē[1].

10.2.	Padome reizi gadā nosaka valdei sasniedzamos finanšu un nefinanšu mērķus, to ietekmi uz atalgojuma mainīgo daļu un kontrolē to izpildi	IZPILDĪTS. Sabiedrībai katru gadu sasniedzamie finanšu un nefinanšu mērķi ir noteikti vidēja termiņa stratēģijā. Kapitāla daļu turētājs apstiprina valdes darba novērtēšanas kritērijus (KPI) gada darbības rezultātu novērtēšanai kārtējam gadam. Metodika atalgojuma mainīgās daļas noteikšanai atkarībā no finanšu un nefinanšu mērķu īstenošanas rezultātiem ir noteikta Pārresoru koordinācijas centra vadlīnijās ^[2] , kā arī valdes darba novērtējumam var piemēro Rīgas valstspilsētas izpilddirektora iekšējos noteikumus ^[3] .
10.3.	Padomes locekļiem nenosaka atalgojuma mainīgo daļu, kā arī neizmaksā jebkādu kompensāciju atsaukšanas no amata vai amata atstāšanas gadījumā	NEATTIECAS. Sabiedrībā nav izveidota Padome.
10.4.	Valde reizi gadā sagatavo ziņojumu par atalgojumu, kas piešķirts katram esošajam un bijušajam valdes un padomes loceklim	IZPILDĪTS. Informācija par valdei izmaksāto atlīdzību pieejama gada pārskatā Sabiedrības tīmekļa vietnē.

Princips Nr. 11	
Uzņēmumā ir noteikta un saprotama padomes darba organizācija	
(5 kritēriji)	NEATTIECAS. Sabiedrībā nav izveidota Padome.

Princips Nr. 12	
Padome pieņem informētus un izsvērtus lēmumus	
(4 kritēriji)	NEATTIECAS. Sabiedrībā nav izveidota Padome.

Princips Nr. 13		
Valdes un padomes locekļi skaidri apzinās interešu konflikta izpausmes un ir informēti par nepieciešamo rīcību interešu konflikta gadījumā		
13.1.	Padome definē pazīmes, kas norāda uz interešu konfliktu, un nosaka interešu konflikta novēršanas un pārvaldības kārtību	IZPILDĪTS. Sabiedrībā ir izstrādāta (aktualizēta) Interešu konflikta un korupcijas risku novēršanas politika, kas ir saskaņota 2023.gada 21.decembrī ar valdes lēmumu un 2024.gada 18.janvārī apstiprināta dalībnieku sapulcē.[1]
13.2.	Padomes vai valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros uzņēmuma intereses nonāk pretrunā ar padomes, valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm	IZPILDĪTS. Sabiedrībā ir identificētas Sabiedrības darbības jomas un procesi, kas var izraisīt korupcijas risku, un novērtēta tā iestāšanās varbūtība, kā arī identificēti korupcijas riskam pakļautie amati uzņēmumā. Sabiedrībā ir apstiprināta Interešu konflikta un korupcijas riska novēršanas politika.
13.3.	Personas, uz kurām attiecas interešu konflikta novēršanas pienākums, regulāri piedalās apmācībās par rīcību interešu konflikta situācijās	IZPILDĪTS. Sabiedrība regulāri (ne retāk kā vienu reizi divos gados) īsteno apmācības personām, uz kurām attiecas interešu konflikta novēršanas pienākums, par rīcību interešu konflikta situācijās.

Princips Nr. 14		
Uzņēmums savlaicīgi nodrošina akcionārus ar informāciju par akcionāru sapulces norisi, sniedzot visu nepieciešamo informāciju lēmumu pieņemšanai		
14.1.	Uzņēmums laikus informē akcionārus par akcionāru sapulces darba kārtību, norisi un balsošanas kārtību, kā arī par jebkādam ar to saistītām izmaiņām	IZPILDĪTS. Dalībnieku sapulces funkcijas pilda kapitāla daļu turētāja pārstāvis – Rīgas domes izpilddirektors vai viņa nominēta persona. Dalībnieku sapulces norises laiks un darba kārtība tiek saskaņota ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi.
14.2.	Vienlaikus ar sapulces izsludināšanu uzņēmums nodrošina iespēju akcionāriem iepazīties ar lēmumu projektiem, par kuriem sākotnēji plānots balsot sapulcē. Uzņēmums nekavējoties informē akcionārus par papildus iesniegtajiem lēmumu projektiem	IZPILDĪTS. Sabiedrības valde nodrošina, ka dalībnieks saņem savlaicīgu informāciju par dalībnieku sapulci, iesniedzot visu nepieciešamo informāciju lēmuma pieņemšanai.
14.3.	Uzņēmums nodrošina akcionāriem iespēju pirms akcionāru sapulces iesniegt jautājumus par darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem un lēmumu projektiem	IZPILDĪTS. Dalībniekam ir iespēja pirms dalībnieku sapulces iesniegt jautājumus par darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem un lēmumprojektiem.
14.4.	Lēmumu projekti un tiem pievienotie dokumenti sniedz detalizētu, skaidru un pilnīgu informāciju par izskatāmo jautājumu	IZPILDĪTS. Dalībniekam iesniegtie lēmumu projekti un tiem pievienotie dokumenti sniedz detalizētu, skaidru un pilnīgu informāciju par izskatāmo jautājumu.

Princips Nr. 15		
Uzņēmums veicina efektīvu akcionāru iesaisti lēmumu pieņemšanā un iespējami lielāku akcionāru dalību akcionāru sapulcēs		
15.1.	Akcionāru sapulce tiek sasaukta un noturēta akcionāriem ērti pieejamā vietā un laikā	IZPILDĪTS. 2023.gadā dalībnieku sapulces notika attālināti jeb tiešsaistes režīmā. 2023.gadā notikušas astoņas dalībnieku sapulces. Informācija par darba kārtības jautājumiem pieejama Sabiedrības tīmekļa vietnē [1].
15.2.	Uzņēmums nodrošina akcionāru iespējas piedalīties akcionāru sapulcē attālināti	IZPILDĪTS. Uzņēmums nodrošina iespēju piedalīties attālināti. 2023.gadā dalībnieku sapulces notika attālināti jeb tiešsaistes režīmā.
15.3.	Uzņēmums nosaka atbilstošu akcionāru sapulces ilgumu un dod iespēju akcionāriem sapulces laikā paust savu viedokli un iegūt nepieciešamo informāciju lēmumu pieņemšanai	IZPILDĪTS. Dalībnieku sapulces ilgums tiek plānots, ņemot vērā darba kārtībā iekļauto jautājumu saturu un skaitu. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis vada sapulci, uzdod precizējošus jautājumus un pauž viedokli, kas atspoguļots arī sapulču protokolos.
15.4.	Uzņēmums izsludina jaunu akcionāru sapulci, ja sapulces darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt paredzētajā laikā	IZPILDĪTS. 2023.gadā nav bijuši gadījumi, kuros dalībnieku sapulcē laika trūkuma dēļ nav izskatīti visi darba kārtībā iekļautie jautājumi.
15.5.	Uzņēmums aicina valdes un padomes locekļus, padomes locekļu kandidātus, revidentu un iekšējo auditoru, kā arī citas personas dalībai akcionāru sapulcē atbilstoši sapulcē izskatāmajiem jautājumiem	IZPILDĪTS. Dalībnieku sapulcēs piedalās valdes locekļi, kā arī citi Sabiedrības darbinieki, kuru kompetencē ietilpst darba kārtībā iekļautie jautājumi. Revidents tiek aicināts piedalīties atbilstoši Likuma 103.panta trešajā daļā noteiktajam.

15.6.	Akcionāru sapulce pieņem lēmumus atbilstoši iepriekš izsludinātajiem lēmumu projektiem	IZPILDĪTS. Dalībnieku sapulcē tiek pieņemti lēmumi tikai par darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem.
-------	--	--

Princips Nr. 16		
Uzņēmums izstrādā un ar akcionāriem apspriež dividenžu politiku		
16.1.	Uzņēmums ir izstrādājis un publiskojs aktuālu dividenžu politiku	IZPILDĪTS. <u>Dividendēs izmaksājamās peļņas daļas apmēru nosaka normatīvais akts[1]. Līdz ar to Sabiedrībā nav izstrādāta atsevišķa dividenžu politika.</u>
16.2.	Dividenžu politika ir apspriesta ar akcionāriem akcionāru sapulces laikā	NEATTIECAS. Sabiedrība piemēro Rīgas domes lēmumā noteikto dividenžu politiku. Dalībnieku sapulcē, izskatot kārtējo revidēto gada pārskatu, tiek apspriesti mērķi, kādiem Sabiedrība plāno novirzīt tās rīcībā atstāto peļņas daļu.

Princips Nr. 17		
Uzņēmums regulāri un laikus informē akcionārus un citas ieinteresētās personas par uzņēmuma saimniecisko darbību, finanšu rezultātiem, pārvaldību un citiem aktuāliem jautājumiem		
17.1.	Uzņēmums laikus atklāj pilnīgu, precīzu, objektīvu, aktuālu un patiesu informāciju	IZPILDĪTS. Sabiedrības tīmekļa vietnē www.lslimnica.lv ir pieejama informācija par uzņēmuma struktūru, darbības rezultātiem, finanšu stāvokli un citu informāciju, ievērojot Likuma 58. pantā un RD 4. kārtības 83. punktā noteiktās prasības[1].
17.2.	Uzņēmums informāciju visiem akcionāriem atklāj vienlaikus un vienādā apjomā	IZPILDĪTS. Ņemot vērā to, ka 100% kapitāldaļas pieder Rīgas valstspilsētas domei, visa informācija tiek saņemta vienlaikus.
17.3.	Uzņēmums mājaslapā atklāj informāciju par uzņēmuma pārvaldību, stratēģiju vai darbības virzieniem un publicē finanšu pārskatus, kā arī citu informāciju saskaņā ar Kodeksa pielikumu	IZPILDĪTS. Sabiedrība tās tīmekļa vietnē publicē informāciju par tās darbību, politikām, finanšu pārskatus un citu informāciju saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un Kodeksa pielikumu.
17.4.	Uzņēmums nodrošina informāciju gan latviešu valodā, gan vēl vismaz vienā tādā valodā, kas ir saprotama lielākajai daļai uzņēmuma ārvalstu akcionāru un citām ieinteresētām personām	IZPILDĪTS. Sabiedrība tīmekļa vietnē publicētā informācija un dokumenti pieejami latviešu valodā, kas ir akcionāra darba valoda, un daļa informācijas angļu valodā citām ieinteresētajām personām.